

テーマ			通番	枝番	事業名	事業内容	備考	事業効果	TYPE (実施時期)	担当課	種別
	柱	施策									
1	組織改革	組織改革	1		令和7年度及び8年度施行の組織改革	第8次総合計画を着実に実行し、時勢の変化に対応することができる組織体制となるよう、令和7年度及び8年度施行に向けた組織改革を進めます。		ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	A	(新)企画政策課	部提案
			2		新庁舎建設に伴う組織体制の見直し検討	新庁舎建設に伴う組織体制の見直しを検討します。		ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	C	(新)企画政策課	部提案
			3		文化財保護センターの管理体制の検討	管理職が恒常的に不在である文化財保護センターについて、組織の位置付けや執務室のあり方について検討します。	管理職が恒常的に不在である状況	ア 業務効率化	C	文化財保護センター	部提案
			4		笠原消防署の分署化の検討	南消防署の分署化を視野に、笠原消防署のあり方について検討します。		ア 業務効率化 イ 経費削減	C	消防総務課 ／南消防署	部提案
	ペーパーレス化及び電子化		5		全庁的なペーパーレス化の推進	全庁のペーパーレス化の取組について、総括的に把握・進捗管理を行い、取組を推進します。	下記枝番1～7は、検討過程で出された事項	ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	B	(新)企画政策課	部提案
			1		庁議等各種会議資料のペーパーレス化	全庁における各種会議資料をペーパーレス化します。	【R6実施】ハード及びソフトウェアの新規導入	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	デジタル推進課 ／(新)企画政策課	部提案
			2		庁内の計画書及び資料集等のペーパーレス化	全庁における計画書、資料集等の内容や配布先を見直すとともにペーパーレス化し、市ホームページで閲覧できるようにします。	【R6実施】	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	(新)企画政策課 ／秘書広報課	部提案
			3		人事関係書類のペーパーレス化	年末調整、通勤届、給与明細等の人事関係書類をペーパーレス化します。	システム導入に要する経費 規則改正やシステム導入等に関して必要となる職員人件費	ア 業務効率化 イ 経費削減	B	人事課 ／(新)企画政策課	部提案
			4		予算査定資料のペーパーレス化	予算査定資料をペーパーレス化します。	ハード及びソフトウェアの新規導入	ア 業務効率化 イ 経費削減	B	財政課 ／(新)企画政策課	部提案
			5		消防各種報告書や消防設備書類等のペーパーレス化	新システムを活用し、災害出動などの消防各種報告書をペーパーレス化します。また、消防設備設置における提出書類等についてもペーパーレス化します。		ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	C	消防総務課 ／予防課 ／(新)企画政策課	部提案
			6		議会資料のペーパーレス化	議案、補正予算書、議案説明資料、予算書、決算書、成果報告書等の議会資料をペーパーレス化します。	ハード及びソフトウェアの新規導入	ア 業務効率化 イ 経費削減	C	議会事務局 ／(新)企画政策課	部提案
			7		補助金交付事務のペーパーレス化	交付申請、完了報告、額確定、請求、交付決定等の補助金交付事務をペーパーレス化します。	対市民と対内部を切り分けた検討	ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	C	財政課 ／(新)企画政策課	部提案
			6		庁内におけるオンライン会議の実施	本庁舎・駅北庁舎間の会議や打ち合わせ等において、オンライン会議を推奨します。	【R6完了】Bから移管	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	デジタル推進課	9次引継
			7		国の動向を踏まえた各種事務・申請手続きの電子化やシステム標準化の実施	国の動向を踏まえ、各種事務・申請手続きの電子化やシステム標準化を実施します。	9次行革では「国の動向を踏まえた各種事務・申請手続きの電子化やシステム標準化及び押印の原則廃止に向けた研究」。押印原則撤廃の完了に伴い、事業名及び事業内容を変更。	ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	B	デジタル推進課 ／(新)企画政策課	9次引継
			8		庁内間申請等の押印省略及び電子化	庁内間申請等における押印を省略するとともに、押印を要する物は電子化を進めます。	性質上押印を要する書類の選定	ア 業務効率化	C	総務課	部提案
			9		電子請求システム(サービス)の導入検討	支払事務における紙請求書の徴取について、電子請求の導入を検討します。		ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	C	財政課 ／(新)上下水道総務課	WG提案等
			10		施設使用料などの収納のキャッシュレス化導入の検討	アプリ利用、クレジットカード利用、定期利用団体の使用料口座振替など、使用料など収納方法としてのキャッシュレス化の導入を検討します。		ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	C	文化スポーツ課 ／財政課	9次引継
			11		職員の名札の見直し	カスタマーハラスメント対策のため、職員の名札のあり方を見直します。	【R6完了】	ア 業務効率化	A	人事課	個人提案
			12		文房具及び備品の一元管理	ABW等の新しい働き方を見据え、文房具や備品の一元購入・管理を行います。	【R6実施】Bから移管	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	(新)企画政策課 ／総務課	部提案

テーマ			通番	枝番	事業名	事業内容	備考	事業効果	TYPE (実施時期)	担当課	種別
	柱	施策									
TX(多治見市役所トランスフォーメーション)	2	シゴト改革	業務カイゼン	13	審議会・委員会等の委員数見直し及び統合	審議会・委員会等の委員定数を減らすとともに、目的が類似する委員会の統合等を行います。	【R6実施】Bから移管	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	総務課	部提案
				14	予算科目「細目」及び「細々節」の整理・統合	細分化している予算科目「細目」及び「細々節」を整理・統合します。	【R6実施】予算科目「細々節」の整理は、R6完了。「細目」は、R7施行の組織改革後の実態を踏まえ、R8当初予算編成時に整理する。	ア 業務効率化	A	財政課	部提案
				15	同一購入先における少額支出項目の支払日統一	公金口座振込有料化に伴い、振込手数料を低減するため、同一購入先における少額支出項目の支払日を全庁で統一します。	【R6完了】口座支払回数を減じることによる振込手数料低減は実施済(R6.10月～)のためBから移管。	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	会計課	部提案
				16	旅行命令書の作成事務効率化	旅行命令(省略含む)書の提出を要する出張範囲を見直します。	【R6完了】	ア 業務効率化	A	人事課	個人提案
				17	くまのがっこう子育て応援プロジェクトのシティプロモーション活用	くまのがっこう子育て応援プロジェクトについて、事業内容を及びSNS等による情報発信を強化し、シティプロモーションに活用します。	【R6完了】	ア 業務効率化	A	(新)企画政策課	部提案
				18	SMSを活用した上下水道料金滞納整理効率化及び収納率向上	上下水道料金の滞納整理において、紙文書催告等の前段階としてSMS(ショートメール)を活用します。	イニシャルコストの発生	ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	B	(新)上下水道総務課	部提案
				19	発明クラブの運営強化	発明クラブの活動場所及び運営体制を見直し、強化します。		ア 業務効率化	B	(新)商工観光課	部提案
				20	職員のIT関連技術の向上	デジタル推進課が中心となって、職員のIT関連技術の向上を図ります。		ア 業務効率化	B	デジタル推進課	9次引継
				21	通信指令業務の共同運用に向けた東濃5市間での最終調整	令和8年4月の通信指令業務東濃5市共同運用に向けて、指令業務の効率化と出動隊の効果的な運用に係る最終調整を行います。	9次行革では「通信指令業務の運用方針の見直し」。共同運用決定し、施工中。また、R8.4月以降の消防本部の体制については、第17回庁議で政策決定済み。	ア 業務効率化 イ 経費削減	B	消防総務課	9次引継
				22	グループ制の検証	グルーブリーダーの専決区分や選任基準等グループ制について検証を行います。		ア 業務効率化	C	(新)企画政策課	個人提案
				23	新しい働き方に向けた電話機の検討	ABW等の新しい働き方を見据え、電話機のスマホ化を検討するとともに、録音機能や閉庁時間内における自動アナウンスの導入を検討します。	現在の電話機が古く、通話が聞き取りにくい時があり改善が必要。	ア 業務効率化	C	総務課 ／新庁舎建設事務局 ／人事課	WG提案等
				24	カスタマーハラスメント対策の強化	庁内掲示による不当要求防止策等を進め、カスタマーハラスメント対策を強化します。		ア 業務効率化	C	人事課	個人提案
				25	各消防署による予算執行	各署から消防総務課への予算執行委任をとりやめ、各署で予算計上・執行することで、消防総務課の事務負担を軽減します。	R8共同運用開始に併せて実施予定	ア 業務効率化	C	財政課／消防本部	部提案
				26	契約審査委員会への付議基準等の見直し	物価高騰などを踏まえ、契約審査委員会への付議基準及び委員会のメンバー構成を見直します。		ア 業務効率化	C	財政課	部提案
				27	市営住宅中層団地の水道検針・賦課徴収業務の所管見直し	市営住宅中層団地の水道料金について、入居者による検針・集金を見直し、検針・賦課徴収業務を(新)上下水道総務課に委託します。	庁内間の調整 入居者への影響	ア 業務効率化	C	建築住宅課 ／(新)上下水道総務課	部提案
				28	公共工事等による用地測量と地籍調査の相互利用	同様の手続きが行われる公共工事等による用地測量と地籍調査を相互利用します。		ア 業務効率化 イ 経費削減	C	用地課 ／開発指導課	部提案
				29	法人クレジットカードの導入検討	公金取扱手数料の抑制等のため、法人クレジットカードの導入を検討します。		ア 業務効率化 イ 経費削減	C	会計課	部提案
				30	限定特定行政庁のあり方の検討	建築主事(資格者)の減少に伴い、限定特定行政庁の事務の権限を岐阜県へ返還することを検討します。		ア 業務効率化	C	開発指導課	部提案
				31	入札監視委員会の設置の検討	入札及び契約の過程並びに契約の内容の透明性を確保するため、入札監視委員会の設置を検討します。	行政改革懇談会における提案。公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置に関する指針においても、第三者委員会の設置を努力義務としていることから、検討を進める担当課の意向。	ア 業務効率化	C	財政課	WG提案等
			32		リース方式による施設のLED化	脱炭素及び電気代縮減のため、市有施設(学校施設含む)の照明器具LED化にリース方式を活用します。	市内事業者の活用が困難 リース方式と購入のコスト比較及び財源確保(脱炭素債)	ア 業務効率化 イ 経費削減	B	(新)企画政策課 ／各施設所管課	部提案

テーマ			通番	枝番	事業名	事業内容	備考	事業効果	TYPE (実施時期)	担当課	種別
柱		施策									
	3	公民連携	公民連携	33	移住定住支援策パンフレットの民間による無償発行	移住定住支援策を掲載したパンフレットを、民間により無償で発行し、シティプロモーションにつなげます。		ア 業務効率化 イ 経費削減	B	人口対策戦略室	部提案
				34	池田保育園の公私連携保育法人への移行	指定管理者制度により運営してきた池田保育園について、公私連携保育法人へ移行します。		ア 業務効率化 イ 経費削減	C	(新)保育幼稚園課	部提案
				35	学校施設の包括管理業務委託の導入	軽微な修繕を含む施設管理、日常点検、定期点検等の学校施設の維持管理を包括管理業務委託します。	受託先の確保 市職員のノウハウの希薄化	ア 業務効率化 イ 経費削減	C	教育総務課 ／(新)企画政策課	部提案
				36	公園維持管理業務の包括管理業務委託の導入	公園の維持管理、パトロール及び住民通報対応を包括管理業務委託します。	受託先の確保 委託による経費増額	ア 業務効率化	C	緑化公園課 ／(新)企画政策課	個人提案
				37	災害時のEV及び新エネルギーを活用した地域防災	次世代自動車の購入又は新エネルギーシステムの導入をした事業者に対し補助金交付及び協定締結し、災害時の非常用電源を確保し、地域の防災力向上につなげます。	災害による停電時に避難所等に電力を提供する。	ア 業務効率化	C	環境課 ／(新)危機管理課	WG提案等
				38	災害時の被災者支援など連携協定に基づく事業の実施	災害時の被災者支援を含め、主に連携協定を締結している民間企業等のノウハウを活用し、事業を実施します。	災害対応を含め事業の質の向上及び職員の負担軽減を図る。また、寄付金(企業版含む)の募集など歳入確保の面でも活用を検討する。	ア 業務効率化 ウ 市民の利便性向上	C	(新)危機管理課 ／(新)企画政策課	WG提案等
				39	民間提案制度の実施	市の行政課題に対する民間事業者からの提案を募集し、公民連携事業を実施します。	他市取組事例多数	ア 業務効率化	C	(新)企画政策課	WG提案等
	4	ファシリティマネジメント	ファシリティマネジメント	40	余裕教室の転用による学校財産の有効活用	余裕教室を学校施設以外に転用、利活用します。		ア 業務効率化 ウ 市民の利便性向上	B	(新)企画政策課	9次引継
				41	滝呂事務所の業務委託の検討	利用実態を検証し、滝呂事務所の業務について、郵便局への業務委託を検討します。	9次行革では「地区事務所体制の見直し」。適正配置計画では滝呂事務所をR9に委託予定のため、具体の事業に置き換える。	ア 業務効率化 イ 経費削減 ウ 市民の利便性向上	B	市民課	9次引継
				42	三の倉市民の里(地球村)の民間譲渡	三の倉市民の里(地球村)の民間譲渡を進めます。	9次行革では、「三の倉市民の里(地球村)の利活用促進」。調整事項の洗出しや整理を進め、今後の民間譲渡に向けた意思決定を図る意向。	ア 業務効率化 イ 経費削減	B	文化スポーツ課	9次引継
				43	旭ヶ丘保育園の認定こども園化及び運営方針の決定	旭ヶ丘保育園を認定こども園へ移行し、今後の運営方針を決定します。		ア 業務効率化	C	(新)保育幼稚園課 ／(新)企画政策課	部提案
				44	養正幼稚園と昭和幼稚園の統合の検討	園児数が減少している養正幼稚園と昭和幼稚園の統合を検討します。		ア 業務効率化	C	(新)保育幼稚園課 ／(新)企画政策課	WG提案等
				45	小中学校のあり方の見直し	人口減少に伴う小中学校のあり方を見直し、長寿命化や統廃合について計画策定に着手します。		ア 業務効率化	C	教育総務課 ／教育推進課 ／(新)企画政策課	WG提案等
			資産活用	46	市有財産を活用した広告料増収策の進行管理	全庁的に取り組む市有財産を活用した広告料増収策について、総括的に把握・進行管理を行います。	下記枝番1～6は、検討過程で出された事項	イ 歳入確保	B	財政課	部提案
				1	庁舎、庁舎駐車場、公用車への広告掲載	庁舎(床・壁面・エレベーター等)、駐車場、公用車に広告を募集・掲載します。	庁内広告…北海道苫小牧市に先例	イ 歳入確保	B	総務課 ／教育総務課 ／財政課	WG提案等
				2	下水道マンホール蓋への広告掲載	下水道マンホール蓋への広告を募集・掲載します。	安城市、豊橋市に先例 広告収入を得て、下水道の維持管理費に充てる。	イ 歳入確保	B	(新)上下水道工務課 ／財政課	WG提案等
				3	普通財産(土地)に広告看板を設置	普通財産(土地)に設置する看板に広告を募集・掲載します。	広告用看板設置箇所の選定の可否	イ 歳入確保	C	総務課 ／財政課	部提案
				4	上・下水道施設に広告看板を設置	上・下水道施設の敷地内に広告を募集・掲載します。		イ 歳入確保	C	(新)上下水道施設課 ／財政課	部提案
				5	消防車・救急車に企業広告を掲載	消防車両に広告を募集・掲載します。	業務の性質との整合性の確保	イ 歳入確保	C	消防総務課 ／財政課	部提案
				6	駅北立体駐車場及び豊岡駐車場への広告看板設置	駅北立体駐車場及び豊岡駐車場に広告を募集・掲載します。	設置等に関する手続きは、市で行い、指定管理者の収入ではなく、市の収入とする。	イ 歳入確保	C	(新)商工観光課 ／財政課	WG提案等

テーマ				通番	枝番	事業名	事業内容	備考	事業効果	TYPE (実施時期)	担当課	種別
柱		施策										
2	健全な 財政運 営	5	歳入確 保	47		封筒（指定物品）に企業広告を掲載	全庁的（個別事業含む）に発注する封筒（指定物品）に広告を募集・掲載しま す。	【R6実施】Bから移管。	イ 歳入確保	A	総務課 ／個別封筒作成課	部提案
				48		移住定住サポートブックに企業広告を掲載	移住定住サポートブックに広告を募集・掲載します。		ア 業務効率化 イ 歳入確保	C	人口対策戦略室	部提案
				49		使用済み下水道マンホール蓋の販売	老朽化し、不要となった使用済み下水道マンホール蓋を販売します。	豊橋市、一宮市に先例	イ 歳入確保	B	（新）上下水道工務課	WG提案等
				50		ききょうバス等使用済みバス停（上部案内表示板）の販 売	使用済みバス停（上部案内表示板）を販売します。	需要の有無	イ 歳入確保	C	都市政策課	部提案
			その他 歳入確 保	51		市税増収策の検討及び実施	庁内横断プロジェクトにより、戦略的な市税増収策を検討し、実施します。		イ 歳入確保	B	（新）企画政策課	部提案
				52		ふるさと納税返礼品の充実	ふるさと納税返礼品をさらに充実させ、寄附額の増加につなげます。	下記枝番1は、検討過程で出された事項	イ 歳入確保	C	（新）商工観光課	部提案
					1	「消防士体験」をふるさと納税返礼品に登録	梯子車の乗車や放水体験、119番指令センターや特殊車両・消防署の施設 見学を、ふるさと納税の返礼品に登録します。	豊橋市、桑名市に先例あり 受入れ体制の整備	イ 歳入確保	C	消防総務課 ／（新）商工観光課	部提案
				53		特別救助隊にネーミングライツを導入	特別救助隊のネーミングライツ導入及び救助工作車に企業広告を募集・掲 載します。	下関市（ブリヂストンレスキュー）に先例 業務の性質との整合性の確保	イ 歳入確保	C	消防総務課 ／財政課	部提案
				54		行政視察受け入れの有料化	各市議会等からの申し込みにより受け入れている行政視察を有料化しま す。	飛騨市、本巣市、岡崎市に先例 現状は、議会事務局で受入れ調整し、各課に視察対応を依頼して いる（令和4年度11団体89人、令和5年度10団体87人）。	イ 歳入確保	C	議会事務局 ／（新）企画政策課	WG提案等
				55		クラウドファンディングの導入	本市の特徴的な取組や共感を生む取組について、資金を募るクラウドファン ディングの手法を導入します。	岐阜市、飛騨市に先例	イ 歳入確保	C	（新）企画政策課 ／財政課 ／事業所管課	WG提案等
		事務事 業の見 直し	56		広域観光連携事務の見直し	広域観光連携事務を見直し、犬山市との連携を強化します。		ア 業務効率化	B	（新）商工観光課	部提案	
			57		備品登録取扱基準の見直し	他市事例の研究等により備品登録の基準を見直し、備品登録事務の簡略 化を検討します。		ア 業務効率化	B	会計課	9次引継	
			58		利子補給制度の見直し	利子補給から保証料補給に見直します。	9次行革では「中小企業支援制度の見直し」。部提案に基づき、具 体の事業に置き換える。	ア 業務効率化	B	（新）商工観光課	9次引継	
			59		政策課題説明会の見直し	実施回数やテーマ選定など、政策課題説明会のあり方を見直します。		ア 業務効率化	C	（新）企画政策課	部提案	
			60		市勤労者生活資金関係事務の見直し	利用実態の少ない市勤労者生活資金関係事務を、廃止を視野に見直しま す。		ア 業務効率化 イ 経費削減	C	（新）商工観光課	部提案	
			61		多治見まつり実施主体の見直し	多治見まつりの実施主体となる団体を見直します。	①事業趣旨は、観光よりも文化振興的要素が大きい ②補助額が業務量に見合っていない実態にある →②について、R7当初予算編成において協議する担当課の意向	ア 業務効率化	C	（新）商工観光課	部提案	
			62		りばーびあの見直し	りばーびあのあり方を検討し、かわまちづくりと兼ねたイベント形態とするよう 見直します。		ア 業務効率化	C	道路河川課	部提案	
			63		多治見・犬山線改良整備促進期成同盟会事務局の見直 し	多治見・犬山線改良整備促進期成同盟会事務局の廃止又は負担金のみ廃 止等を視野に、あり方を見直します。		ア 業務効率化	C	道路河川課	部提案	
			64		他団体会計管理及び委員選任の見直し	監査的役割が希薄化している他団体会計管理や各種委員会における会計 管理者の委員選任のあり方を見直します。		ア 業務効率化	C	会計課	部提案	
			65		ブロック塀等除去補助金の見直し	危険と認知したブロック塀等の除去を促進するため、現行の補助制度を見直 します。	現行の補助制度は一般公衆用道路に面したブロック塀等を対象と したもの。通学路に面したブロック塀等については、H30～R5に補 助割合等を拡充して対応した経緯がある。	ア 業務効率化 イ 経費削減	C	（新）危機管理課	部提案	

テーマ				通番	枝番	事業名	事業内容	備考	事業効果	TYPE (実施時期)	担当課	種別
		柱	施策									
		6	事務事業の見直し	66		公共施設白書の更新の見直し	毎年度更新している公共施設白書について、更新の期間を見直します。		ア 業務効率化	C	(新)企画政策課	部提案
				67		「親育ち4・3・6・3たじみプラン」の見直し	「親育ち4・3・6・3たじみプラン」の形骸化しているイベントを廃止するなど、取組内容を見直します。		ア 業務効率化	C	保健センター ／(新)こども家庭課 ／教育推進課	部提案
				68		TGK48の支援のあり方を見直し	TGK48への直接的支援のあり方を見直します。		ア 業務効率化	C	保健センター	部提案
				69		開庁時間の短縮の検討	休日開庁を含め、開庁時刻の後ろ倒し及び閉庁時刻の前倒しを検討します。	美濃加茂市、飛騨市に先例	ア 業務効率化	C	(新)企画政策課 ／総務課	WG提案等
				70		区敬老会交付金の見直し	区敬老会に対する交付金のあり方を見直し、財源の他事業等での活用を検討します。	R5決算額21,984千円(80歳以上の方10,992人×2,000円)。総計ヒアにおいて他の高齢者向け事業への有効活用について区長会で議論することを共有。	ア 業務効率化 イ 経費削減	C	高齢福祉課	WG提案等
				71		あいのリタクシーの見直し	あいのリタクシー事業のあり方を見直します。	R5決算額1,282千円(予算額4,410千円、執行率29%)、利用も右肩下がり。	ア 業務効率化 ウ 市民の利便性向上	C	都市政策課	WG提案等
				72		5S+S(節約)の継続実施及び取組内容の見直し	5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰(しつけ))+S(節約)を常に意識するため、定期点検等の取組を継続するとともに、一部の研修を廃止するなど取組内容を見直します。		ア 業務効率化	C	総務課 ／人事課	9次引継
				73		岐阜県企業誘致推進協議会に関する事務の見直し	岐阜県企業誘致推進協議会への加入の必要性について検討します。	「事務事業の廃止」→「事務事業の見直し」へ移管	ア 業務効率化 イ 経費削減	C	企業誘致課	部提案
				74		職種転換選抜試験の運用停止	技能労務職の職種転換選抜試験の運用を停止します。	「事務事業の廃止」→「事務事業の見直し」へ移管	ア 業務効率化	C	人事課	部提案
		事務事業の縮小		75		狂犬病予防地域巡回注射の実施の縮小	獣医師や飼い主の減少に伴い、狂犬病予防地域巡回注射の実施を縮小します。	【R6実施】	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	環境課	部提案
				76		部課長会議の縮小	部課長会議の開催回数を年4回から年2回に縮小します。		ア 業務効率化	B	(新)企画政策課	部提案
				77		めだかの学校構想ピオトープ利活用と地域連携の縮小	地域限定的にするなど、めだかの学校構想ピオトープ利活用と地域連携を縮小します。		ア 業務効率化	C	環境課	部提案
		事務事業の廃止		78		高気温対策会議の廃止	高気温対策会議を廃止します。	【R6完了】R6.7月の第1回会議において廃止を決定済み。	ア 業務効率化 イ 経費削減	A	環境課	部提案
				79		リサイクルステーション職員立ち番研修の廃止	リサイクルステーション職員立ち番研修を廃止します。	【R6完了】第15回政策会議で、これまでのリサイクルステーション立ち番研修が廃止され、R6から環境美化清掃研修に変わることが決定。	ア 業務効率化	A	環境課	個人提案
				80		農地及び空き家再生補助制度事務の廃止	利用実態の少ない農地及び空き家再生補助制度事務を廃止します。		ア 業務効率化 イ 経費削減	B	(新)農林課	部提案
				81		四季のコンサートの廃止	駅北庁舎2階ロビーで年4回行っている四季のコンサートを廃止します。	マンスリーコンサートは存続	ア 業務効率化 イ 経費削減	B	文化スポーツ課	部提案
				82		広報紙の各戸配付の廃止	広報紙の閲覧環境や社会状況の変化を考慮し、町内会未加入の集合住宅に対する広報紙の各戸配付を廃止します。		ア 業務効率化 イ 経費削減	B	秘書広報課	部提案
				83		屋内遊戯施設イベント(夏)の廃止	こどもっちパークの新設に伴い、夏季に実施する屋内遊戯施設イベントを廃止します。		ア 業務効率化 イ 経費削減	B	(新)こども家庭課	部提案