

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 感謝と挑戦のKGIグループ                                                                                     |
| 2. 指定期間   | 令和3年4月1日～令和8年3月31日                                                                                |
| 3. 業務の範囲  | (1)総合体育館の施設及び設備の維持管理に関すること。<br>(2)総合体育館の利用許可に関すること。<br>(3)利用料金の徴収に関すること。<br>(4)スポーツ振興事業の実施に関すること。 |

| 4. 採点表                |  |                               |                       |    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                       |           |    |
|-----------------------|--|-------------------------------|-----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 評価項目                  |  | 細目                            |                       | 配点 | 採点基準                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入) |                                                                                                                                                                                                                       | 分析、評価、指示等 | 得点 |
| 1<br>運営・利用状況<br>(40点) |  | (1)利用状況(10点)                  | ①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間) | 5  | 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                 | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値      | 4点                           | 新型コロナウイルス対応一律4点<br><br>各部屋の平均値比は別紙のとおり                                                                                                                                                                                | 4点        |    |
|                       |  |                               | ②利用人数                 | 5  | 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                 | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 | 4点                           | 新型コロナウイルス対応一律4点<br><br>各部屋の平均値比は別紙のとおり                                                                                                                                                                                | 4点        |    |
|                       |  | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点) |                       | 15 | 仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点                              | 報告書P23参照<br>①第20回PingPongたじみ卓球大会(3/19 82人)<br>②トップおとめピンポンズ卓球教室(3/19 47人)<br>②コロナ禍のため中止:たじみふれあいダブルスバドミントン大会、藤井瑞希バドミントン教室、第9回卓球ラージボールオープン大会、第30回たじみソフトバレーボール大会<br>※コロナのため休館:8月下旬～9月末、時短営業:4月下旬～6月下旬、1月下旬～3月下旬                       | 仕様書に忠実 10点                   | ・新型コロナウイルス拡大防止のため全市的なイベントの多くは中止となった。<br>・市及び種目協会と連携し、たじみ卓球大会の開催に尽力した。                                                                                                                                                 | 10点       |    |
|                       |  | (3)自主事業の企画・運営・実施(15点)         |                       | 15 | 内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点 | 報告書P23～P34参照<br>①無料開放デー(11/13・トレーニング室、バドミントン・卓球個人利用等209人)<br>②コース型教室 17教室28クラス(通年:1609人)<br>③ボディスキャン(通年:79人)<br>④トレーニング講習会(通年:315人)<br>⑤ワンタイムレッスン(通年:424人)<br>その他、スポーツ協会や市の事業(高齢者フレイル教室)へ講師派遣及び運営協力を実施。                           | 期待以上 12点                     | ・休館や時短営業の期間が多く、大規模なイベントの多くな中止になる中、小規模なレッスンや個人利用の促進に努めた。<br>・無料開放デーでは、ボディコンディショニングやバレエエクササイズなど、指定管理者が独自に有する種目や講師の活用ができた。<br>・無料開放デーやワンタイムレッスンをきっかけにリビターを増やし、健康増進愛好者の裾野の拡大を図った。<br>・感染対策を徹底し、コロナ禍でもスポーツの場を提供できるよう努めている。 | 12点       |    |
| 施設管理状況                |  | (1)施設管理業務の実施状況(10点)           | ①清掃                   | 10 | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する<br>(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。                                | 報告書P61参照<br>床・出入口・ソファ等・洗面所・トイレ・吸殻・ごみ・屋外路面/毎日実施<br>ロビー床ワックス、草刈・除草、植栽剪定、芝生除草/年4回、壁面・窓枠・観覧席手摺・ガラス・側溝/随時実施                                                                                                                            | 適正(普通) 2点                    | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                           | 10点       |    |
|                       |  |                               | ②保守・点検                |    |                                                                                                         | 報告書P59参照<br>①建築設備<br>防火対象物、受水槽、照明環境制御システム/年1回、消防設備、直流電源装置/年2回、空調設備、自動ドア/年4回、自家発電装置/年6回、非常通報装置、エレベーター/年12回、<br>②体育施設<br>トレーニング機器、体育器具/年1回                                                                                          | 適正(普通) 2点                    | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                           |           |    |
|                       |  |                               | ③保安・警備                |    |                                                                                                         | ・職員による日常点検及び定期点検を実施<br>・閉館時間は、(株)セコムへ機械警備を依頼                                                                                                                                                                                      | 適正(普通) 2点                    | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                           |           |    |
|                       |  |                               | ④小規模修繕                |    |                                                                                                         | 報告書P67参照<br>修繕費計4,472,690円 33件<br>主なもの 機械室換気設備修繕(319,000円)、屋外時計塔改修(352,000円)、第4競技場排煙窓修繕(321,200円)、第2・3・4競技場木席引き戸修繕(497,200円)、第2競技場トイレ人感センサー修繕(352,000円)                                                                           | 適正(普通) 2点                    | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                           |           |    |
|                       |  |                               | ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)       |    |                                                                                                         | ・館長及び副館長による始業前点検、開館時間内巡回点検、終業時点検を毎日実施<br>・市発行「公共施設点検マニュアル」を参照し、2週間に1回の日常点検、半年に1回の定期点検を実施<br>・感謝と挑戦のKGIグループの維持管理計画の年間スケジュールに基づき、専門業者による点検を実施し、危険箇所の把握及び早期対応に努めている<br>・利用者及び通行者の安全確保のため、敷地内の枯松を随時伐採。低木類も見通し確保のためエリアを決めて順次切り下げを実施。   | 適正(普通) 2点                    | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                           |           |    |

| 評価項目            |                      | 細目                                                       | 配点             | 採点基準                                                                             |                                                                                                                                                                  | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                                                                                                                                                    |                                                                         | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                              |     | 得点              |
|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| 2<br>況<br>(25点) | (2)その他管理業務の実施状況(15点) | ①文書管理                                                    | 15             | ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する<br>(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。 | ・種類別・月別・年度ごとに帳票を分類し、保管庫にて保管(直近2ヶ月分はファイル保管)<br>・個人情報を含む書類は、業務終了後に個人情報保管庫へ保管し施錠<br>・不要書類をシュレッダー処理<br>・契約書及び報告書等は社内イントラネットにてデータ保管                                   | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                             |                                                                                                                                                                        | 10点 |                 |
|                 |                      | ②環境への配慮                                                  |                |                                                                                  | ・ゴミの分別並びに持ち帰りを推奨<br>・省エネルギー(電気・水道)新電力により電力使用量を削減<br>・節水コマの設置による水道使用量の減少<br>・電子決裁の利用によるペーパーレス化の実践<br>・新電力比較検証及び運用による使用料、経費の削減<br>・ごみ減量による環境負荷抑制                   | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                             |                                                                                                                                                                        |     |                 |
|                 |                      | ③バリアフリー                                                  |                |                                                                                  | ・点字ブロック周辺の環境維持、導線・スロープ付近に余計なものを置かないなど利用者の安全性に配慮<br>・車椅子利用者への別動線確保・案内実施(非常口の臨時使用)<br>・筆談対応用ボードの設置<br>・掲示物の文字サイズやひらがな表記などわかりやすい表記<br>・多言語館内放送導入<br>・高齢者・障がい者対応研修実施 | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                             |                                                                                                                                                                        |     |                 |
|                 |                      | ④備品管理                                                    |                |                                                                                  | ・日常点検及び定期点検を実施し、随時メンテナンス、補充・更新を実施<br>・故障・不具合備品の即時対応のほか、予防保全を計画的に実施<br>・重量物を扱うトレーニング機器の年1回(一部半年に1回)のワイヤー交換                                                        | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                             |                                                                                                                                                                        |     |                 |
|                 |                      | ⑤個人情報保護                                                  |                |                                                                                  | ・業務中は閲覧可能者を限定。夜間は施錠可能な場所に文書・データを保存<br>・パソコン内のデータ管理及びセキュリティ強化による厳格な管理を実施<br>・従業員に対する個人情報の取り扱いに関する意識・知資の向上の研修実施<br>※代表企業であるコナミスポーツ株式が取得したプライバシーマークに準拠した対応を実践       | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                             |                                                                                                                                                                        |     |                 |
|                 |                      | ⑥事故等への対応                                                 | 0              | 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)                             | 報告書P68～69参照<br>事故報告数 2件(施設側の瑕疵なし)                                                                                                                                | 事故なし・対応に不備なし 0点                                                                                                                                                                                 | 適正に実施されている。<br>・いずれも、施設の瑕疵等によるものは無い。<br>・事故後の迅速な対応がなされ、経過把握までフォローできている。 |                                                                                                                                                                        | 0点  |                 |
| 3               | 当該施設の経営状況(5点)        |                                                          | ①事業収支          | 5                                                                                | 当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点                                                                                                                   | 【収入】67,130,693円÷【支出】65,428,813円＝102.6%<br>事業収入とは別に多治見市指定管理者緊急支援金として4,234,373円を交付                                                                                                                | 4点                                                                      | 新型コロナウイルス対応一律4点                                                                                                                                                        |     | 4点              |
| 4               | より良い施設運営のための取組(30点)  | (1)市民・利用者の声の反映(15点)                                      | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10                                                                               | 期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点                                                                                                                                 | 報告書P55参照<br>・利用者報告書による利用者アンケート<br>・お客様の声BOX設置<br><br>利用者アンケート回収件数:4,208件<br>・窓口受付対応(≒)・・・良い88.7%、普通11.3%、悪い0.0%<br>・館内清掃状況(≒)・・・きれい86.9%、普通13.0%、きたない0.0%<br>・利用満足度(≒)・・・満足85.5%、普通13.8%、不満0.0% | 期待以上 10点                                                                | ・施設や備品の整備、修繕に関するものは要望を受け可能な範囲で迅速に対応している。<br>・コロナ禍のスポーツ活動、マスク着用の可否等についても、利用者の声を聴きながら適切に対応している。                                                                          |     | 8点              |
|                 |                      |                                                          | ②苦情対応          | 5                                                                                | 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点<br>※苦情なしは4点とする                                                                                                                       | 報告書P56参照                                                                                                                                                                                        | 期待以上 5点                                                                 | ・苦情・要望に対して迅速・適切な対応がなされている。<br>・施設や備品の整備、修繕に関するものは要望を受け可能な範囲で迅速に対応している。                                                                                                 |     | 5点              |
|                 |                      | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) |                | 15                                                                               | 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点                                                                                                  | ・利用者にとって安全・安心なスポーツ施設の質の向上を図るため、施設修繕や改善に努めている。                                                                                                                                                   | 期待以上 13点                                                                | ・コロナ禍による利用者減(特にトレーニング室)を解消できるよう、感染予防対策を引き続き徹底し、安心な施設運営に取り組んでいただきたい。                                                                                                    |     | 13点             |
| 5               | その他(減点方式)            | (1)報告書類の提出状況                                             |                | 0                                                                                | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3                                                              | ・月次報告及び年次報告は期限内に提出されている。                                                                                                                                                                        | 遅れ・不備なし 減点なし                                                            | ・年次報告書の記載間違いは以前より改善されたが、今後もチェック体制の継続・充実を図りたい。                                                                                                                          |     | 0点              |
|                 |                      | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等                               |                | 0                                                                                | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3                                                   | 指示等特になし。                                                                                                                                                                                        | 指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし                                                    | 適正に実施されている。                                                                                                                                                            |     | 0点              |
| 合計              |                      |                                                          |                | 100                                                                              | 【4段階評価】<br>極めて良好 100～85点<br>良好 84～65点<br>努力が必要 64～45点<br>取消し等を検討 44点以下                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                         | 【全体的な評価】<br>・自主事業の実施については、指定管理者としての独自ノウハウを活かして多様な世代の参加者の増加が図られた。<br>・コロナ禍においても、自主事業(コース別教室)を充実させ、新たな種目で参加者を新規開拓することができた。<br>・事故や苦情に対する対応は、迅速で適切な対応がなされ、事後のフォローもなされている。 |     | 合計80点<br><br>良好 |