

令和4年度(令和3年度実績) 総合評価書 <施設名 多治見市豊岡駐車場、多治見市豊岡原動機付自転車駐車場 >

1. 指定管理者名	(公財)多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和6年3月31日
3. 業務の範囲	①駐車場の利用許可及び利用制限に関する事②使用料に関する事③減免対象者の利用に関する事④運付に関する事⑤利用券発行に関する事⑥施設及び設備の維持管理に関する事⑦駐車場巡回及び清掃に関する事⑧市営駐車場の利用率向上に関する事⑨定期利用者のデータ管理に関する事⑩経理業務・受付業務・帳簿作成業務・その他必要な業務に関する事

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
1	運営・利用状況 (25点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	指定管理期間1年目のため、前指定管理期間(H30~R2)の平均との比較 《豊岡駐車場》 平均値比 98.73% = 今年度実績(¥32,445,900) ÷ 3年間平均(¥32,864,073) 《豊岡原動機付自転車駐車場》 平均値比 120.15% = 今年度実績(¥764,340) ÷ 3年間平均(¥636,160) 【加重平均(売上割合)結果】 99.2% = 豊岡駐車場(98.73% × 97.70%) + 豊岡原動機付自転車駐車場(120.15% × 2.30%)	105%未満~95% 4点	新型コロナウイルス感染症により、豊岡駐車場利用者の大多数を占める「ヤマカまなびパーク」が休館期間があるとともに利用者が減少したこと等がありました。令和2年度と比較して一般利用台数が増加し利用率は増加したが、前の3年間の平均と比較すると98.73%となった。原動機付自転車駐車場についても、前年度に比べ利用率が2割増加した。	4点
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	指定管理期間1年目のため、前指定管理期間(H30~R2)の平均との比較 《豊岡駐車場》 一般利用 平均値比 67.98% = 今年度実績(22,271台) ÷ 3年間平均(32,762台) 定期利用 平均値比 104.89% = 今年度実績(53,116台) ÷ 3年間平均(50,639台) 駐車場計 平均値比 90.39% = 今年度実績(75,387台) ÷ 3年間平均(83,401台) 《豊岡原動機付自転車駐車場》 平均値比 219.13% = 今年度実績(8,088台) ÷ 3年間平均(3,691台) 【加重平均(売上割合)結果】 93.4% = 豊岡駐車場(90.39% × 97.70%) + 豊岡原動機付自転車駐車場(219.13% × 2.30%)	95%未満~85% 3点	新型コロナウイルス感染症により、豊岡駐車場利用者の大多数を占める「ヤマカまなびパーク」が休館期間があるとともに利用者が減少したこと等がありました。前年度と比較して駐車場の一般利用、定期利用とも増加した。また、原動機付自転車駐車場利用者についても、前年度と比較して増加した。	4点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(0点)	0	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点					
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が期待通り:11~9点、内容・事業数等が期待よりやや劣る:8~6点、内容・事業数等が期待より劣る:5~3点、内容・事業数等が期待よりかなり劣る 2~0点	中心市街地活性化・まちづくりへの貢献や、駐車場事業と連携した中心市街地活性化・まちづくり活動の実施に対する評価。周辺の植栽管理や清掃の実施、まなびパークとの連携等	期待以上 12点	豊岡駐車場の屋上でまちの賑わい創出活動の第1弾として「TAJIMIサンデーマーケット復活祭」を開催し500人を超える来場者があった。実施にあたり、新型コロナウイルス感染防止対策や火気の取扱などの安全対策、環境対策を行いトラブルや事故もなく開催することができた。また、季節に応じたイベント(ハロウィンイベント・クリスマスイベント・イルミネーション)を実施するとともに、テレビアニメ「やくならマグカップも」の横断幕の設置協力いただくなど、まちの賑わい創出に寄与。	12点	
2	施設管理状況 (40点)	(1)施設管理業務の実施状況(20点)	①清掃	20	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり1~0点	仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺の巡回及び清掃を行っている。	適正(普通) 3点	お客様が気持ちよく利用してもらえるように清掃が行き届いた状態にある。	16点
			②保守・点検			機器及び消防設備、昇降機等、定められた保守点検を実施している。	適正(普通) 3点	特に問題なく実施。さらに、駐車場管理システムに異常が発生した場合の対応方法を職員が受講した。	
			③保安・警備			屋間の巡回に加え、夜間警備体制については防犯設備を整え、かつ従業員若しくは警備員等による駐車場施設の巡回警備を毎日2回以上行うとともに巡回日報を作成し記録している。	適正(普通) 3点	特に問題なく実施。	
			④小規模修繕			施設及び設備並びに備品等が破損・消耗した場合、原則1件20万円未満の修繕等は指定管理者が負担。	期待以上 4点	昭和52年完成の古い施設であるため修繕箇所が増えているが速やかに対応いただくとともに、利用者がより使いやすいものに修繕を実施している。	
			⑤危険箇所の把握(施設の現地)			仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺を巡回する中で、危険箇所の確認を行っている。	適正(普通) 3点	毎月状況を報告している。	
		(2)その他管理業務の実施状況(20点)	①文書管理	20	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり:1~0点) ②5項目の合計点とする。	ファイリングシステム(文書管理システム)の維持管理を行っている。	適正(普通) 3点	市のファイリングシステムに準じ、適正に実施。	15点
			②環境への配慮			多治見市環境方針に基づき環境への配慮に留意している。	適正(普通) 3点	多治見市環境方針に基づいた施設運営を実施。「COOL CHOICE」のポスター掲示によりエコドライブの啓発活動を実施。蛍光灯をLED照明にすることにより消費エネルギーを削減。バリアフリーを意識し、使い勝手の良い駐車場運営に努めている。	
		③バリアフリー	20	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり:1~0点) ②5項目の合計点とする。	バリアフリー化を心がけ、設備の配置や掲示等に配慮している。	適正(普通) 3点	岐阜清流おもいやり駐車場利用証制度「おもいやり駐車場区画」のリニューアルを行い1箇所増設した。		
		④備品管理			貸出備品等を常に良好な状態に保っている。	適正(普通) 3点	貸出備品等については適正に管理している(そもそも対象備品が少ない)。		
		⑤個人情報保護	0	定期利用者データ管理の実施。	適正(普通) 3点	定期利用者等顧客管理については厳格な管理を行っている。	0点		
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故の対応に不備なし(利用者によるゲートバー破損事故)	事故なし・対応に不備なし 0点	事故の処理を適切に対応。	0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	104.5% = 収入(¥33,302,339) ÷ 支出(¥31,856,196) 事業収入とは別に多治見市指定管理者緊急支援金 ¥4,129,468の支給あり	105%未満~100% 4点	新型コロナウイルス感染症の影響もあつたが、指定管理者の努力により売上が微増し、黒字を維持することができた。	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	利用者との触れ合いの中で意見を聴取。	期待以上 9点	利用者からの要望により思いやり駐車スペースを移動させ、利用しやすい状況に改善を実施。また、豊岡駐車場専用のプリペイドカードを新規発行し利用者の満足度が向上。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは5点とする	苦情はなし。トラブル等に迅速に対応。	期待以上 5点	苦情はなし。トラブル等にも迅速に対応。	5点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	修繕対応、美化推進、地域活動団体との交流、地域イベントへの参加協力等自発的に活動している。	期待以上 13点	ホームページの更新とバス駐車サービス、屋外駐車場利用サービスを開始するにあたり修繕を実施。屋内駐車場の2階と3階の歩行者スペースを整備し安全性を確保。おもてなしの一環としてハロウィンとクリスマスにイベントを開催。利用者が不快に感じる蜘蛛の巣の速やかな撤去などを実施。	13点	
5	その他(減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	書類提出の遅れ、不備は特になし。	遅れ・不備なし 減点なし	書類提出の遅れ、不備は特になし。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示事項への対応不備等特になし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示事項への対応不備等特になし。	0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下		全体的な評価 ・良好な管理がされている。 ・利用者の視点に立ち、施設清掃・改善・事業実施が行われている。	合計82点  良好	

5. 来年度の管理運営(事業執行)に対する指示事項等、評価委員会において出された意見