

令和4年度（令和3年度実績）総合評価書　　＜施設名　多治見市駅北立体駐車場　＞

1. 指定管理者名	多治見まちづくり株式会社
2. 指定期間	令和2年4月1日　～　令和5年3月31日
3. 業務の範囲	①駐車場の利用許可及び利用制限に関すること②使用料に関すること③減免対象者の利用に関すること④運付に関する こと⑤利用券発行に関すること⑥施設及び設備の維持管理に関すること⑦駐車場巡回及び清掃に関すること⑧市営駐車 場の利用率向上に関すること⑨定期利用者のデータ管理に関すること⑩経理業務・受付業務・帳簿作成業務・その他必要 な業務に関すること

採点表				実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)				分析、評価、指示等		得点	
評価項目	細目		配点	採点基準							
1 運営・利用 状況 (25点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点		指定管理期間2年目のため、前年度(R2)との比較 平均値比 124.4%＝今年度(R3)実績(¥65,352,894)÷前年度(¥52,533,162)		105%以上 5点		新型コロナウイルス感染症対策の影響により、利用者数が減少した時期もあったが、規制が解除された期間については、前年と比較して利用者は増加した。昨年に引き続き、駐車場利用状況を毎月分析し定期利用台数を見直すなど、指定管理者の工夫があったため、昨年より利用率が増加できたと思われる。	4点
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点		指定管理期間2年目のため、前年度(R2)との比較 平均値比 139.3%＝今年度(R3)実績(126,434台)÷前年度(90,764台)		105%以上 5点		新型コロナウイルス感染症対策の影響により、利用者数が減少した時期もあったが、規制が解除された期間については、前年と比較して利用者は増加した。昨年に引き続き、駐車場利用状況を毎月分析し定期利用台数を見直すなど、指定管理者の工夫があったため、昨年より利用率が増加できたと思われる。	4点
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)		0	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点							
	(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が期待通り:11～9点、内容・事業数等が期待よりやや劣る:8～6点、内容・事業数等が期待より劣る:5～3点、内容・事業数等が期待よりかなり劣る 2～0点		中心市街地活性化・まちづくりへの貢献や、駐車場事業と連携した中心市街地活性化・まちづくり活動の実施に対する評価。 毎月1～3日を一日券の特売日とし、購入者に抽選券を配布し近隣店舗で使えるお食事券をプレゼントする企画を行い、駐車場のリピーターに加え、駐車場利用から近隣店舗へ誘導する取組を実施した。 前年度に引き続き、エレベーターホールに黒板を使用しポップで見やすい情報コーナーの設置や、駐車場壁面に四季に応じたディスプレイ(こいのぼり、ゴーヤ、イルミネーション)を設置。		期待以上 15点		観光パンフレットやイベント情報等の積極的な提供、虎渓用水広場イベントとの連携を行った。また、壁面を利用して、夏はゴーヤの栽培、冬にはステンドグラス風の演出をするなど、駅北エリアに季節感や親しみやすさを醸成した。また、夏に温度計を設置して熱中症の注意喚起を行った。100円券を利用した近隣店舗との連携に加え、一日券購入者へのプレゼント企画により中心市街地活性化の取組をさらに加速させた。 指定管理者が独自に実施しているレンタサイクル事業も、安心・安全に努め、中心市街地活性化の拠点の一つになっている。	15点
2 施設管理 状況 (40点)	(1)施設管理業務の実施状況(20点)	①清掃	20	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり1～0点	仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺の巡回及び清掃を行っている。	適正(普通) 3点	いつ駐車場を訪れても清掃が行き届いた状態にある。	13点			
		②保守・点検			機器及び消防設備、昇降機等、定められた保守点検を実施している。	適正(普通) 3点	特に問題なく実施。				
		③保安・警備			屋間の巡回に加え、夜間警備体制については防犯設備を整え、かつ従業員若しくは警備員等による駐車場施設の巡回警備を毎日2回以上行うとともに巡回日報を作成し記録している。5月からの長期駐車について把握できていなかった。	不備あり 1点	5月からの長期駐車車両を見逃しており保安警備に不備があった。				
		④小規模修繕			施設及び設備並びに備品等が破損・消耗等した場合、原則1件20万円未満の修繕等は指定管理者が負担。	適正(普通) 3点	必要な修繕は適正に行われている。				
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺を巡回する中で、危険箇所の確認を行っている。	適正(普通) 3点	毎月状況を報告している。				
	(2)その他管理業務の実施状況(20点)	①文書管理	20	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり:1～0点) ②5項目の合計点とする。	ファイリングシステム(文書管理システム)の維持管理を行っている。	適正(普通) 3点	市のファイリングシステムに準じ、適正に実施。	15点			
		②環境への配慮			多治見市環境方針に基づき環境への配慮に留意している。	適正(普通) 3点	多治見市環境方針に基づいた施設運営を実施。				
		③バリアフリー			バリアフリー化を心がけ、設備の配置や掲示等に配慮している。	適正(普通) 3点	バリアフリーを意識し、使い勝手の良い駐車場運営に努めている。				
		④備品管理			貸出備品等を常に良好な状態に保っている。	適正(普通) 3点	貸出備品等については適正に管理している(そもそも対象備品が少ない)。				
		⑤個人情報保護			定期利用者データ管理の実施。	適正(普通) 3点	定期利用者等顧客管理については厳格な管理を行っている。				
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	特になし。	事故なし・対応に不備なし 0点	特になし。		0点		
3 当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支		5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点		収入(65,352,894円)÷支出(53,305,174円)＝122.6% 事業収入とは別に多治見市指定管理者緊急支援金¥20,650,875の支給あり		105%以上 5点	新型コロナウイルス感染症の拡大前より売上はないが、利用者の増加と昨年に引き続き経費削減を行い黒字を維持することができた。	4点	
4 より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	利用者との触れ合いの中で意見を聴取。		期待以上 9点	大きなトラブルもなく、利便性の高い駐車場として運営できている。以前より定期利用の問い合わせがあり、新型コロナウイルス感染症により一般利用と定期利用者が減ったため追加で定期利用を募集するなど、利用者ニーズに的確に応じつつ経営を安定させる取組ができていた。	9点		
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	トラブル等に迅速に対応。		苦情なし 5点	トラブル等に迅速に対応。	5点		
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点		トラブル防止・サービス向上のための取り組みを実施。 利用率・利用人数を増やすためのPR活動を行っている。		期待以上 14点	定期的なミーティングの実施により、事前に把握できる繁忙期(多治見税務署確定申告時期)の注意喚起やトラブル発生時の対応が管理人全員に情報共有するとともに、管理会社との連携強化を図るなど、サービス向上に努めている。 イベント時など混雑が予想されるときは人員を増やすし、混雑解消のため現場対応を実施。駐車状況を逐一把握し、台数調整を行うなど、トラブルを未然に防ぐ取組を実施している。近隣店舗向けの100円券は、新型コロナウイルス感染症の影響で利用数は減ったが、認知度は向上した。	14点	
5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3		書類提出の遅れ、不備は特になし。		遅れ・不備なし 減点なし	書類提出の遅れ、不備は特になし。	0点	
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3		指示事項への対応不備等特になし。		指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示事項への対応不備等特になし。	0点	
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 ・新型コロナウイルス感染症の影響により売上が大幅に減少したが、良好な管理がされている。		合計83点 良好	

5. 来年度の管理運営(事業執行)に対する指示事項等、評価委員会において出された意見

長期駐車車両の早期発見のマニュアル化を行うこと。