

1. 指定管理者	公益財団法人多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日
3. 業務の範囲	(1) 市之倉公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 市之倉公民館の使用許可に関すること。 (3) 使用料の徴収に関すること。 (4) 公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表									
評価項目		細目		配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比(%)=(R5年度実績)÷(過去2年間実績平均値) 大ホール :45.1%(平均値比 104.9%= 45.1% ÷ 43.0%) 研修室 : 36.1%(平均値比 124.5% = 36.1% ÷ 29.0%) 和室 : 18.7%(平均値比 132.6% = 18.7% ÷ 14.1%) 料理実習室 : 7.3%(平均値比 88.0% = 7.3% ÷ 8.3%) 陶芸室 : 3.5%(平均値比 51.5% = 3.5% ÷ 6.8%) 資料室 : 46.0%(平均値比 121.7% = 46.0% ÷ 37.8%)	5点
			②利用人数	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比(113%)=利用率(26.1%)÷23.1%(上記②適用)	105%以上:5点	平均値比(%)=(R5年度実績)÷(過去2年間実績平均値) 大ホール : 14,853人(平均値比 112% = 14,853人 ÷13,251人) 研修室 : 5,687人(平均値比 129% = 5,687人 ÷ 4,413人) 和室 : 1,722人(平均値比 133% = 1,722人 ÷ 1,292人) 料理実習室 : 544人(平均値比 148% = 544人 ÷ 367人) 陶芸室 : 221人(平均値比 77% = 221人 ÷ 288人) 資料室 : 4,538人(平均値比 129% = 4,538人 ÷ 3,526人) 図書貸出 : 1,705人(平均値比 118% = 1,705人 ÷ 1,450人)	5点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点 仕様書に忠実:11～9点 仕様書の一部不実施(軽微):8～7点 仕様書の一部不実施(中程度):6～3点 それ以下:2～0点	年次報告書P195～200 ①公民館まつり「公民館文化祭」/展示部門(400人)、ステージ部門(350人) ②地域意識醸成事業 (1)地域介護予防事業/ひだまり健康大学(10回246人)、元気アップひろば(24回511人)、認知症予防講座(22人)、認知症サポーター養成講座(20人) (2)地域力向上事業/山と川の楽校(38人)、南ヶ丘中吹奏楽部コンサート(95人)、ウォーキング大会(163人)、Xmasひろば(50人)、健康ひろば(59人)、手話サロン(10人) (3)親育ち4・3・6・3協賛事業/なかよしひろば(6人)、新春書初め大会(32人) (4)活性化委員の会事業/夏まつり(1,800人)、イルミネーション(1,500人)、Xmasコンサート(118人)、絵本の福袋(20人)、夢ふうせん(360人) (5)近隣公民館連携事業/囲碁・将棋交流会(2回61人)、卓球交流会(2回70人)	仕様書以上 13点	①文化祭の中で開催した「いちのくら茶房」は、地元窯元の抹茶茶碗を使い茶道サークルが呈茶する新しい試み。中学生が接客を務めて、交流を深める機会を提供。 ②地域力向上事業として、地域の豊かな自然に触れる体験学習を実施。地域の様々な団体と連携し、子どもたちが自然の大切さを学び、郷土愛を育む機会を提供。 ③4年ぶりの「健康ひろば」や3種類の介護予防事業など健康のまつわる事業を実施。健康への関心の高まりを受けて、それぞれの事業を通して健康への意識づけに取り組んだ。	13点
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が 期待以上:15～12点 例年通り:11～9点 例年よりやや劣る:8～7点 例年より劣る:6～3点 例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P201～206 ①子ども対象事業 ティッシュケースづくり、パティシエめざして、ボードゲームまいたーん(3講座46人) ②成人対象事業 (1)料理講座/男の料理教室、菜膳クッキング、白菜キムチ(3講座47人) (2)教養・趣味/本の福袋、苔玉づくり、新聞ちぎり絵、ティッシュケースづくり、正月花飾り、新春アレンジ花、和モダンしめ縄(7講座172人) (3)合唱講座/なつかしの歌のつどい、歌唱力UP講座(2講座1,206人) (4)健康づくり講座/認知症予防、スポーツ吹矢、卓球ひろば、日曜卓球部、市民のための健康(5講座356人) ③コンサート・イベント/ウクライナ支援ピースコンサート(75人)、春風亭朝枝一人会(51人) ④サークル体験ひろば(28人)、⑤ギャラリー愛(13展示3,530人) ⑥マナビバ(4講座64人)	期待以上 13点	①「男の料理教室」は、キャンセル待ちの人気講座。料理を通して、男性同士のコミュニケーションや仲間づくりのきっかけとなることを期待し、取り組まれた。公民館の活動にも男性の参画が期待される。 ②市之倉では12年ぶりとなる落語会を学習館と共催で実施。地域の公民館で本格的な演芸を楽しむことができる機会を提供。 ③会員が減少しつつあるサークルへの支援として「サークル体験ひろば」を開催。分野別や対象別に分けて定期的に行い、サークル支援に寄与。 ④ギャラリー愛では展示希望者の声に応え、ファミコンや市之倉小記念展示など様々な趣向や旬の話題の展示を受付け、来館者の目を楽しませた。	13点
	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P207 ①施設内清掃と消毒を実施(毎日) ②業者によるグリストラップ清掃 ③第2駐車場および公民館建物北側の草取り	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
		②保守・点検			年次報告書P207 ①消防設備保守点検は法定点検として年2回実施 ②その他事業計画に基づき、各種月例点検、年次点検等を遺漏なく実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		③保安・警備			年次報告書P207 ①機械警備業務を委託して実施(毎日)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		④小規模修繕			年次報告書P208 ①有償修理 全13件 総額624,778円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			年次報告書P208 ①花壇付近の駐車場に注意喚起コーン設置 ②駐車場出口にカーブミラー設置 ③業者点検による卓球台メンテナンス	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P209 ①市ファイリングシステムに準じて、適切な文書管理と情報の共有を実地。 ②フォルダー内は重複文書がないようにチェック。必要最小限の保管に努めている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点			
			②環境への配慮			年次報告書P209 ①県のキノコバエ薬剤試験調査に協力しトラップ調査器を設置。地域の衛生環境の調査および改善に協力。 ②業者に委託してグリストラップの清掃。 ③電気代高騰に鑑み、イルミネーション事業を例年より2週間短縮して開催。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
			③バリアフリー			年次報告書P209 ①ろうあ者も健常者も一緒に学び楽しむサロン形式で、手話サロンを開催。 ②2階への荷物の上げ下ろしが困難なお客様や、荷物を持っての2階への上り下りが困難な高齢者のお客様には、職員が速やかに声をかけサポート。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
			④備品管理			年次報告書P209 ①破損や汚損に伴う備品の適正な更新(展示用パネル)。 ②備品の異動の度に台帳をチェックするとともに、写真や購入日、保管場所の情報を加えた独自の備品台帳を更新作成。 ③業者による卓球台整備を行い、予防修繕に努めた。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
			⑤個人情報保護			年次報告書P209 ①広報媒体に利用者の顔写真を掲載する場合は、必ず本人の許諾を得ている。 ②子どもの写真掲載の諾否は、講座申込書に確認欄を設け、保護者に聞き取り。 ③定期利用団体や講師への問合せは、対応をご本人にその都度確認して処理。 ④個人情報が記載された書類を処分する際は、シュレッダーで細断処理。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故なし		事故なし・対応に不備なし 0点	事故なし	0点
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点		収入21,795,118円÷支出21,220,637円＝103%		105%未満～100% 4点	【参考】令和元年度99%、2年度93%、3年度101%、4年度101%	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点 適正(普通):7～5点 不備あり:4～1点		年次報告書P211 ①高齢者が利用しやすいよう、和室に座面の高い椅子を設置。 ②時代に応じたBluetooth対応ラジカセを購入。 ③陶芸室の作陶作業板の劣化の指摘を受け、職員により板を張替え。 ④夏に好評を得た認知症予防講座の再開を望む声に応え、冬に再度企画。 ⑤子ども向け「絵本の福袋」に加えて「大人向け新春本の福袋」を実施。全世代の方に本に親しんでもらえる機会を提供。 ⑥「認知症サポーター養成講座」では図書館の協力を得て関連書籍のコーナーを設置。複合的な展開で情報提供を実施。 ⑦常設の意見箱や利用団体へのアンケート、日頃の対面でのコミュニケーションを通してニーズを把握。施設管理や事業にきめ細やかに繋げている。		期待以上 9点	①高齢者に向けた椅子や講師の指導方法に合わせたBluetooth機器の導入など、利用者や講師の使い方に合わせた環境整備を積極的に行っている。 ②人気の講座の続きを望む声に、再度開催に向けた企画し実践した。ニーズに応え、柔軟かつ迅速に講座の再開に取り組んだ。 ③認知症サポーター養成講座は、講座に加えて関連図書を用意するなど多面的なアプローチで認知症の情報提供に努めた。		9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする		苦情なし		苦情なし・期待以上 5点	苦情なし	5点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点 適正(普通):11～9点 普通未満～物足りない:8～0点		年次報告書P212～214 ①施設運営にあたり、陶芸室作業台の張替えや防草シート張替えなど、可能な限り職員の手で作業を行い、コスト削減に繋げた。 ②施設運営や事業に取り組む際には、SDGsの視点を意識して取り入れて実施。 ③1町1区の地域の特性を生かし、多世代が集う地域の拠点として、積極的な連携強化を図った。 ④同じ指定管理者による施設のメリットを生かし、他施設との交流事業を積極的に実施。 ⑤職員のスキルアップに常に努め、形式的なものではなく、臨場感をもった火災図上訓練を実施。 ⑥ホームページのタイムリーな更新や情報提供シート提供に努めた。 ⑦冷暖房プラス10分サービスや補助冷暖房機器の設置により、古い施設でも快適に利用いただけるよう努めた。		期待以上 13点	①牛乳パックを再利用した手づくり椅子の販売やリサイクル本フェア、寄植え講座のマイ鉢持参など、様々な事業の場面でリサイクルの視点を取り入れ、啓発に努めた。 ②NPO法人、森づくり団体、小学校、幼稚園、市之倉区など地域の各機関と連携し、1区1町のまとまりある地域の特色を生かした事業を実施。 ③他施設との卓球、囲碁将棋の交流事業に参加し、普段とは違う相手との交流の場を設けた。愛好者のやりがいに繋げ、より一層活動の活性化に努めた。 ④ハード面での老朽化が目立つ中、利用者とのコミュニケーションやサービスの向上に力を入れている。利用者の居心地の良さを大切にした施設運営に努めている。		13点
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3		不備なし		遅れ・不備なし 減点なし	不備なし	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3		指示等なし		指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示等なし	0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下						合計87点	
											全体的な評価 ①慢性的な駐車場不足やホール以外の貸し部屋が2階に集中しているなど、利用者の高齢化にハード面が追いついていない中、来館者の使いやすい環境づくりに努めている。 ②地域にある様々な団体や機関が公民館の運営や事業を支える環境があり、住民が気軽に来館できる地域の拠点として活用されている。	極めて良好