

1. 指定管理者名	感謝と挑戦のKGIグループ(東京都品川区東品川4丁目10番1号)
2. 指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
3. 業務の範囲	(1)総合体育館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)総合体育館の利用許可に関すること。 (3)利用料金の徴収に関すること。 (4)スポーツ振興事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目		細目		配点		採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点	
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値		4点	第1競技場104.19%、第2競技場 102.11%、第3競技場 106.42%、第4競技場 99.35%		4点					
					平均値比(施設全体)＝102.55%										
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値		5点	第1競技場139.98%、第2競技場 116.80%、第3競技場 128.48%、第4競技場 112.68%、トレーニング室136.89% 利用人数はコロナの影響も無くなり、施設によってはコロナ禍以前の水準を大きく上回るものもある。トレーニング室や個人利用についてはコロナ禍以前と比べると減少しているが、イベント・キャンペーン等の利用促進策が奏功し、年々着実に増加している。							
					平均値比(施設全体)＝131.42%										
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	報告書P23参照 ・第8回V. 明日夢プロジェクトバレーボール教室 8/10・11 400名 ・ポッチャ交流会 8/16 59名(16チーム) 多治見市社会福祉協議会、岐阜県身体障害者福祉協会多治見支部と連携し、中高齢者の方と障がい者の方が一緒に楽しめるスポーツイベントとして開催。 ・たじみふれあいダブルス/バドミントン大会 8/31 1名 ※台風接近のため中止 ・日本代表が教える!ドッジボール教室 3/1 78名 子供たちにとって体育の授業やレクリエーションとして身近なドッジボールを競技として大変できる教室を開催。 ・PingPongたじみ卓球大会 3/30 200名 年1回の恒例行事として定着。高校生以下～シニアまで幅広い世代の様々なレベルのチームが交流する場となった。		仕様書以上 12点	・市、他施設の指定管理者、スポーツ協会(各種目協会)と連携し、トップアスリートを招くなど、魅力的な事業を展開している。		12点						
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	報告書P23～P38参照 ・14教室24クラスのコース型教室を実施し、年間延べ1,339名が参加。トレーニングイベント(ボディस्कラン・トレ講・ワンタイムレッスン等)は、1,276名が参加。 ・幼児体育室無料開放、運動Reスタートキャンペーン(新規)、イベントデー、バドミントン平日利用枠の実施による利用促進を行った。 ・施設無料開放デー(7/28) 391名 第1～4競技場、トレーニング室、卓球室を無料開放し、大人・こども教室の体験会等を実施。ポッチャ大会と同日開催。		期待以上 13点	・キャンペーンやPRを積極的に打ち出し、個人利用の増加に繋がった。		13点							
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃 ②保守・点検 ③保安・警備 ④小規模修繕 ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	報告書P65参照 床・出入口・ソファ等・洗面所・トイレ・吸殻・ごみ・屋外路面/毎日実施 ロビー床ワックス、草刈・除草、植栽剪定、芝生除草/年4回 壁面・窓枠・観覧席手摺・ガラス・側溝/随時実施		適正(普通) 2点	適正に実施されている。		10点						
				報告書P63参照 ①建築設備 防火対象物、受水槽、照明環境制御システム、特定建築物設備点検/年1回 消防設備、直流電源装置/年2回 空調設備、ガスヒートポンプ、自動ドア/年4回 自家発電装置/年6回、非常通報装置、エレベーター/年12回 ②体育施設 トレーニング機器、体育器具/年1回		適正(普通) 2点	適正に実施されている。								
				・職員による日常点検及び定期点検を実施 ・閉館時間は、(株)セコムへ機械警備を依頼		適正(普通) 2点	適正に実施されている。								
				報告書P67参照 修繕費計2,704,012円		適正(普通) 2点	適正に実施されている。								
				・館長または副館長による始業前点検、開館時間内巡回点検、終業時点検を毎日実施 ・市発行「公共施設点検マニュアル」を参照し、2週間に1回の日常点検、半年に1回の定期点検を実施 ・感謝と挑戦のKGIグループの維持管理計画の年間スケジュールに基づき、専門業者による点検を実施し、危険箇所の把握及び早期対応に努めている ・利用者及び通行者の安全確保のため、敷地内の枯松を随時伐採。低木類も見通し確保のためエリアを決めて順次切り下げを実施。		適正(普通) 2点	適正に実施されている。								

評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点		
2	施設管理状況 (25点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・種類別・月別・年度ごとに帳票を分類し、保管庫にて保管(直近2ヶ月分はファイル保管) ・個人情報を含む書類は、業務終了後に個人情報保管庫へ保管し施錠 ・不要書類をシュレッダー処理(全量) ・契約書及び報告書等は社内イントラネットにてデータ保管	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点		
		②環境への配慮			・ゴミの分別並びに持ち帰りを推奨 ・節水コマの設置による水道使用量の減少 ・電子決裁の利用によるペーパーレス化の実践 ・新電力比較検証及び運用による電気使用量、経費の削減 ・ごみ減量(充電式乾電池、バック不要掃除機、詰め替えティッシュ等)による環境負荷抑制 ・通勤私有車につき低公害車を推奨 ・点字ブロック周辺の環境維持、導線・スロープ付近に余計なものを置かないなど利用者の安全性に配慮 ・車椅子利用者への別動線確保・案内実施(非常口の臨時使用) ・耳マーク・筆談対応用ボードの設置 ・掲示物の文字サイズやひらがな表記などわかりやすい表記 ・多言語館内放送導入(熱中症注意喚起、英語・中国語のみ) ・高齢者・障がい者対応研修実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
		③バリアフリー				適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
		④備品管理				適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
		⑤個人情報保護				期待以上 3点	個人情報は厳重に管理されており、従業員に対する研修・効果測定等の取り組みを高いレベルで実践している。			
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故無し	事故なし・対応に不備なし 0点		0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	【収入71,681,723円÷【支出】69,041,408円＝103.8%		4点		4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	報告書P59参照 ・利用者報告書による利用者アンケート ・お客様の声BOX設置 利用者アンケート回収件数:4,715件 ・窓口受付対応・・・良い91.9%、普通8.1%、悪い0.0% ・館内清掃状況・・・きれい91.0%、普通9.0%、汚い0.0% ・利用満足度・・・満足91.0%、普通8.9%、不満0.0%	期待以上 8点	・苦情・要望に対して迅速・適切な対応がなされている。 ・施設や備品の整備、修繕に関するものは要望を受け可能な範囲で迅速に対応している。	8点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	報告書P60参照	期待以上 5点	・苦情・要望に対して迅速・適切な対応がなされている。 ・施設や備品の整備、修繕に関するものは要望を受け可能な範囲で迅速に対応している。	5点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	・トレーニング室のイベントデーを見直し、高齢者対象の『いきいき健康デー』を毎月開催。	期待以上 13点	無料でトレーニング室の利用と健康教室の参加ができるようにし、運動機会の提供を行った。	13点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	・月次報告及び年次報告は期限内に提出されている。		遅れ・不備なし 減点なし	適切に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	・担当者が週に数回、市担当課へ訪問し、連絡、報告、相談をこまめに行った。また、市が指示した事項に対しては迅速に対応した。		指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	適正に実施されている。	0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下		【全体的な評価】 ・自主事業の実施については、指定管理者としての独自ノウハウを活かして魅力的な教室やイベントを開催できた。 ・生涯スポーツ振興事業ではプロ選手によるドッジボール教室の開催など、新たな種目に関するイベントの企画・開催等工夫がみられた。 ・キャンペーンやイベント等の取り組みを積極的に実施し、個人利用者の増加に繋がった。		合計85点	極めて良好