

シートコード	4-01-0103	シート作成課	企画課	担当課	企画課	関係課	財政課
番号	b-03	課コード	103	課コード	103		

方針	役割分担	項目	4. 市民との連携強化	発案	分科会
タイトル	市民ニーズによる事業選択の実施				
実施概要	市民からの提案を受け、予算化する仕組みを確立する。				

到達目標	市民からの提案を受け、予算化する仕組みを確立する。	終了予定 年度	H21
------	---------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1.第6次総合計画の事業選択において、市民ニーズを反映させる。基本構想、基本計画の策定(H19.5-H20.5) 2.市民アンケートの実施と集計(H19.7～H19.12) 3.事業選択手法の検討(H19.11～H20.3) 4.市民ニーズを反映した実行計画の作成・検討(H20.1～H20.3)
H20	1.市民ニーズを反映した実行計画の作成・検討(H20.4～5) 2.実行計画の予算化とランク付け(H20.5～9) 3.基本計画のパブリックコメント(H20.5～6) 4.
H21	1.6次総スタート(H21.4～) 2. 3. 4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	4-02-0106
番号	b-02

シート作成課	市民情報課	担当課	市民情報課	関係課	
課コード	106	課コード	106		

方針	役割分担	項目	4. 市民との連携協力	発案	分科会
タイトル	団塊の世代の社会貢献への支援				
実施概要	団塊の世代に地域への貢献をしてもらうための支援策について検討する。				

到達目標	団塊の世代の考え方と(サービスの受け手となる)地域のニーズを把握し、団塊の世代に担ってもらメニュー(事業)を選択する。団塊の世代が地域活動に参加するためのきっかけづくりなど支援を実施する。	終了予定年度	H21
------	--	--------	-----

【年度計画】

H19	1 図書館や公民館等の諸施設、諸団体への調査や、市長への提言、市民アンケート等により地域のニーズを把握する。(H19.4～H20.3) 2 市民活動交流支援センターで開催する、退職後のボランティア・NPOサロン「多治見デビュー」(毎月1回)や、団塊世代向けのテーマで実施するNPO講座等で団塊世代の考え方を把握する。(H19.4～H20.3) 3 市民参加検討委員会で、団塊世代の市民参加について検討する。(H19.4～H20.3) 4 市民活動交流支援センターでNPOやボランティアに関する相談を随時実施し、各団体を紹介する。(H19.4～H20.3)また、NPO・ボランティア交流フェアを開催し、各団体の活動を周知する。(H19.11)
H20	1 地域のニーズの中から、団塊世代に担ってもらえるモデル事業を検討する。(H20.4～H21.3) 2 市民活動交流支援センターで開催する、退職後のボランティア・NPOサロン「多治見デビュー」(毎月1回)や、団塊世代向けのテーマで実施するNPO講座等で団塊世代の考え方を把握する。(H20.4～H21.3) 3 市民参加検討委員会で、団塊世代の市民参加について検討する。(H20.4～H21.3) 4 市民活動交流支援センターでNPOやボランティアに関する相談を随時実施し、各団体を紹介する。(H20.4～H21.3)また、NPO・ボランティア交流フェアを開催し、各団体の活動を周知する。(H20.11)
H21	1 団塊世代に担ってもらえるモデル事業を作成、発表し、団塊世代の地域貢献を支援する。(H21.4～H22.3) 2 市民活動交流支援センターで開催する、退職後のボランティア・NPOサロン「多治見デビュー」(毎月1回)や、団塊世代向けのテーマで実施するNPO講座等で団塊世代の考え方を把握する。(H21.4～H22.3) 3 市民参加検討委員会で、団塊世代の市民参加について検討する。(H21.4～H22.3) 4 市民活動交流支援センターでNPOやボランティアに関する相談を随時実施し、各団体を紹介する。(H21.4～H22.3)また、NPO・ボランティア交流フェアを開催し、各団体の活動を周知する。(H21.11)

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票（ 年 調査）

シートコード	4-04-0401	シート作成課	環境課	担当課	環境課	関係課	三の倉センター
番号	-02	課コード	401	課コード	401		

方針	持続可能な地域社会づくり	項目	4. 市民との連携協力	発案	職員提案
タイトル	資源ゴミの拠点回収の実施				
実施概要	新たに資源ゴミの回収拠点を設置し、休日等に臨時的に回収を実施する。				

到達目標	拠点回収の実施。	終了予定年度	H20
------	----------	--------	-----

【年度計画】

H19	1 収集場所の選定と、収集方法と日時の検討 (H19.4～H19.9)
	2 多治見市(案)の策定、政策会議での検討、パブリックコメントの実施、予算措置の検討 (H19.10～H19.12)
	3 実施内容の決定と市民への周知PR (H20.1～H20.3)
	4 PRの徹底 (H19.12～H20.3)
H20	1 拠点回収事業の実施 (H20.4)
	2 拠点回収事業のフォロー
	3
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票（ 年 調査）

シートコード	4-05-0401	シート作成課	環境課	担当課	環境課	関係課	
番号	b-04	課コード	401	課コード	401		

方針	持続可能な地域社会づくり	項目	4. 市民との連携協力	発案	分科会
タイトル	リサイクルサポーターの活用拡大				
実施概要	ゴミ分別排出の支援やPR等を行うリサイクルサポーター活動の活性化に努める。				
	リサイクルサポーター：ごみの減量と適正で円滑な排出、収集を促すため、ゴミの分別排出の補助を行う市民ボランティア				

到達目標	リサイクルサポーターの組織拡大 リサイクルサポーターに向けての定期的な研修の実施	終了予定 年度	H20
------	---	------------	-----

【年度計画】

H19	1 リサイクルサポーター活動内容の再検討（高齢者世帯等への支援方法及びリサイクルステーションでの支援・指導等、制度の再構築・リサイクルサポーターの需要調査）（H19.6）
	2 旧笠原町地区でのリサイクルサポーター制度PR及び新制度の周知（H19.9～H19.11）
	3 リサイクルサポーターの新規募集（H19.12）
	4 リサイクルサポーターの研修（H20.1～H20.3）
H20	1 活動開始（H20.4）
	2 定期的な研修、リサイクルサポーターの継続募集、制度の周知のためのPR
	3 活動の検証、修正
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	4-06-0403	シート作成課	商工観光課	担当課	商工観光課	関係課	
番号	a-03	課コード	403	課コード	403		

方針	持続可能な地域社会づくり	項目	4. 市民との連携協力	発案	4次行革引継ぎ
タイトル	勤労青少年ホームの合理的な管理				
実施概要	勤労青少年ホームの合理的な管理を進める(ただし大規模修繕や建て替えは行わない)。				

到達目標	勤労青少年ホームの機能を維持したまま、一般の人でも文化活動で使える施設とする。	終了予定年度	H21
------	---	--------	-----

【年度計画】

H19	1.市民団体等の委託先の可能性について検討・調整(～H19.8) 2. 使用料、開館時間の見直し、例規等整備(H19.12) 3. [委託可能な場合]管理者決定(～H19.12) 4. [委託可能な場合]契約、引継ぎ(H20.1～3)
H20	1. 使用料、開館時間の変更(H19.4～) 2. [委託実現の場合]管理委託の実施(H20.4～) 3. [委託実現の場合]管理委託後のフォロー(H20.4～) 4.
H21	1 2 3. 使用料、開館時間の変更による経費節減効果 4. [委託実現の場合]経費削減効果:(委託料を150万円とした場合)見込み約200万円/年

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	4-07-0901
番号	-04

シート作成課	地域振興課	担当課	地域振興課	関係課	
課コード	901	課コード	901		

方針	役割分担分科会	項目	4. 市民との連携協力	発案	職員提案
タイトル	笠原西コミュニティセンターの地元管理移管				
実施概要	笠原西コミュニティセンターの管理を地元に移管する。				

到達目標	H21年4月を目途に地元管理に移行する。	終了予定 年度	H21
------	----------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 移管条件及びコミュニティセンター事業(ソフト事業)の委託内容の検討、移管先団体の選定(H18～H20.3)
	2
	3
	4
H20	1 コミュニティーセンター事業(ソフト事業)の委託内容の詳細検討、移管先団体との調整(H20.4～H21.3)
	2 移管及びコミュニティセンター事業(ソフト事業)の委託に関するパブリックコメント(H20.9)
	3 条例改正(H20.12)
	4 施設の大規模修繕(時期未定)
H21	1 公の施設として廃止(H21.4)
	2 コミュニティーセンター事業(ソフト事業)の委託開始(H21.4)
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

7/14

シートコード	4-08-2201
番号	-05

シート作成課	選挙管理委員会	担当課	選挙管理委員会	関係課	
課コード	2201	課コード	2201		

方針	役割分担分科会	項目	4. 市民との連携協力	発案	職員提案
タイトル	投票所事務における非職員の活用				
実施概要	選挙事務について、非職員の導入を実施する。				

到達目標	選挙事務の中で非職員で可能な事務を精査し、可能なものは非職員で対応する。	終了予定年度	H21
------	--------------------------------------	--------	-----

【年度計画】

H19	1. 岐阜県議会議員選挙、多治見市長・市議会議員選挙における期日前投票所(2ヶ所)及び選挙当日の投票所(29ヶ所)において、日々雇用職員(各1名)を採用。(広報たじみH19.1/1号にて公募し、名簿へ登録) 2. 上記選挙での状況について、各投票所係長に対してアンケート実施。(H19.5月) 3. 7月実施の参議院議員通常選挙における期日前投票所及び29ヶ所の投票所において、各1名の日々雇用職員を採用。 4. 上記選挙での状況について、各投票所係長に対してアンケート実施。(H19.8月)
H20	1. 前回選挙におけるアンケート調査結果及び他市の状況の聞き取り結果等を岐阜県知事選挙での採用に反映。(H20.12) 2 3 4
H21	1. 前回選挙等におけるアンケート調査結果及び他市における採用状況の聞き取り結果等を衆議院議員選挙での採用に反映。(H21.8) 2 3 4

実施概要の成果				
進捗状況		達成率	%	

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

8/14

シートコード	5-01-0103
番号	-01

シート作成課	企画課	担当課	人事秘書課、企画課	関係課	委託等の対象となる課
課コード	103	課コード	101,103		

方針	役割分担	項目	.民間との役割分担	発案	職員提案
タイトル	市業務の委託化等の推進				
実施概要	行政が行うべき事務と民間・市民へ委託する事務を分類し、民間委託、部分委託、日日雇用・嘱託の活用など最適な手法を検討するとともに、委託に応じた人員削減、業務配分の検討を行う。				

到達目標	委託化等についての計画策定。	終了予定 年度	H21
------	----------------	------------	-----

【年度計画】

H18	1.企画課、人事秘書課等の検討委員会で委託化できる業務、嘱託化・日日雇用化できる業務、時期、人数についての庁内案を決定(H18.12) 2.パブリックコメント実施(H19.1～2) 3.委託、嘱託・日日雇用化計画を反映した定員適正化計画を策定(H19.3)
H19	1.計画に従い、委託化、嘱託・日日雇用化を実施(H19.4～) 2 3 4
H20～ H21	1.計画に従い、委託化、嘱託・日日雇用化を実施(H20.4～) 2 3 4

実施概要 の成果					
	進捗状況		達成率	%	

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	5-02-0304	シート作成課	子ども支援課	担当課	子ども支援課	関係課	
番号	b-03	課コード	304	課コード	304		

方針	行政のスリム化	項目	5. 民間との役割分担	発案	分科会
タイトル	保育園の民営化				
実施概要	平成21年4月には保育園を一園民営化する。(候補園:旭ヶ丘保育園)				

到達目標	保育園の1園民営化。	終了予定年度	H21
------	------------	--------	-----

実施概要の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【年度計画】

H19	1.保護者説明会の開催(H19.4～H19.11) 2.「多治見市保育所の設置及び管理に関する条例」の一部改正に対するパブリックコメント実施(H19.12) 3.指定管理者選定に向けた準備(仕様書、募集要項等作成)(H19.12～H20.3) 4.H20年3月議会で多治見市保育所の設置及び管理に関する条例の一部改正を上程(H20.3)
H20	1.委託先の募集・選定・候補者の決定(H20.4～7) 2.H20年9月議会で指定管理者の指定について上程(H20.8～9) 3.引継ぎの準備(H20.9.～10) 4.引継ぎの実施(H20.11～H21.3)
H21	1.保育所の民営化開始(H21.4) 2.民営化後のフォロー 3 4

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	5-03-0602
番号	-02

シート作成課	用地課	担当課	用地課	関係課	
課コード	602	課コード	602		

方針	持続可能な地域社会づくり	項目	5. 民間との役割分担	発案	職員提案
タイトル	用地取得業務の委託化				
実施概要	用地取得業務の委託化についての是非を検討する。				

到達目標	用地取得業務について委託化の是非を検討し、方針を決定する(委託化により、代替用地情報等の民間のノウハウを十分活用できるか、用地交渉の公平性が保てるか等)。	終了予定年度	H20
------	---	--------	-----

【年度計画】

H19	1.課における調査・研究体制を決定する。他の自治体での事例を収集し、研究する。(H19.4～6)
	2.民間情報を収集し、民間にて実際に対応ができるのか調査する。(H19.7～9)
	3.委託することによるメリット・デメリットについて検討する。(H19.10～H20.1)
	4.コスト面の比較による委託化の効果について検討する。(H20.2～3)
H20	1.調査・検討した資料をもとに関係課と協議する。(H20.4～10)
	2.協議した結果を踏まえ、委託化の是非を決定する。(H20.11)
	3
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

11/14

シートコード	5-04-0604
番号	-03

シート作成課	建築住宅課	担当課	建築住宅課	関係課	
課コード	604	課コード	604		

方針	持続可能な地域社会づくり	項目	5. 民間との役割分担	発案	職員提案
タイトル	市営住宅の管理の民間活用				
実施概要	管理代行、指定管理者、私法上の委託、現状、各々についてメリット・デメリットを調査し、どれを選択すべきかの研究を進める。				

到達目標	方針を決定し、委託が可能ならば選択した方法で試行する。	終了予定年度	H20
------	-----------------------------	--------	-----

【年度計画】

H19	1 平成18年度中に管理代行、指定管理者、委託など管理方法について研究を行い、方針を決定する。 19年度は委託仕様書の作成、委託費の算出を行い予算計上する。 2 委託仕様書の作成（平成19年7月） 3 概算委託費の算出（平成19年8月から9月） 4 債務負担行為（平成19年12月議会） * 指定管理の場合は平成19年9月に条例提案、公募、決定の手続。 委託先の決定(平成20年1月)
H20	1 平成20年度4月から市営住宅の委託を開始する。（ただし、管理の受託先の受入れ体制の問題もあることから、同年4月からの移管ができないこともある。） 2 3 4
H21	1 2 3 4

実施概要の成果				
進捗状況		達成率	%	

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	5-05-0701	シート作成課	水道課	担当課	水道課	関係課	
番号	-05	課コード	701	課コード	701		

方針	役割分担分科会	項目	5. 民間との役割分担	発案	職員提案
タイトル	水道課の窓口業務の完全臨時職員化、総務・経理部門の一部臨時職員化				
実施概要	水道課の業務について委託化と臨時職員化(日雇用と嘱託員)のメリット・デメリットを検討し、コスト削減を図る。				

到達目標	委託化と臨時職員化を検討し、選択した方法で実施する。	終了予定 年度	H20
------	----------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 H18において検討した結果を踏まえて、方針の決定(H19.4～5)
	2 委託化の場合＝契約内容の検討(H19.6～7) → 委託先事業者の選考・決定(H19.8～10) → 移行準備(H20.1～3)
	3 臨時職員化の場合＝採用事務(H19.11～H20.1) → 事前研修(H20.2～3)
	4
H20	1 委託化 or 臨時職員化の実施(H20.4)
	2
	3
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	5-06-2401
番号	a-04

シート作成課	教育総務課	担当課	教育総務課	関係課	調理場
課コード	2401	課コード	2401		

方針	役割分担分科会	項目	5. 民間との役割分担	発案	4次行革引継ぎ
タイトル	新たな業態による学校給食の実施				
実施概要	H21年度の北栄・北陵親子調理場の稼働及びそれに伴う高根調理場の閉所を機に、委託化、地域人材の活用など学校給食の新たな業態を検討し、実施する。				

到達目標	委託化、地域人材の活用など新たな業態による学校給食の実施。	終了予定 年度	H21
------	-------------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 学校給食業務等合理化検討委員会を数回開催し、学校給食の新たな業態、移行する調理場、移行する時期等を検討する。
	2 年度内に方針を決定する。
	3 決定した方針に従い、より詳細なスケジュールを作成する。 (H20年度以降はこのスケジュールに従い、実施する)。
	4
H20	1 新たな業態へ移行するについての人員配置の調整
	2 条例、規則の改正
	3 予算措置
	4
H21	1 新たな業態での学校給食の実施(親子調理場はH21.9稼働予定)。
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	5-07-2401	シート作成課	教育総務課	担当課	教育総務課	関係課	
番号	c-03	課コード	2401	課コード	2401		

方針	役割分担分科会	項目	民間との役割分担	発案	政策形成ヒアリング
タイトル	学校校務員の日日雇用化				
実施概要	学校校務員の日日雇用化について検討する。(長期的には、日日雇用職員から住民参加による運営についても検討)。				

到達目標	日日雇用化のスケジュールを作成する。	終了予定年度	H21
------	--------------------	--------	-----

【年度計画】

H19	1 学校校務員を日日雇用化することについての庁内合意(H19.4～5) 年度末退職校務員の把握(6月までに) 2 日日雇用化する学校の選択(7～8月) 3 学校等関係機関との調整(7～8月) 4 日日雇用職員賃金の予算措置(9月)
H20	1 年度末退職校務員の把握(6月までに) 2 日日雇用化する学校の選択(7～8月) 3 学校等関係機関との調整(7～8月) 4 日日雇用職員賃金の予算措置(9月)
H21	1 年度末退職校務員の把握(6月までに) 2 日日雇用化する学校の選択(7～8月) 3 学校等関係機関との調整(7～8月) 4 日日雇用職員賃金の予算措置(9月)

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	