

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

1/26

シートコード	2-01-0104
番号	-08

シート作成課	政策開発室	担当課	(制定まで)政策開発室、(制定後)財政課	関係課	(制定まで)財政課、(制定後)政策開発室
課コード	0104	課コード	0104、0202		企画課

方針	財務体質強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報の公開	発案	職員提案
タイトル	財務条例の制定				
実施概要	財務条例を制定し、財務運営・管理のルール化を図る。				

到達目標	財務条例の制定 H19:市民参加による条例案の検討 H20:議会への提案 H21:制定	終了予定 年度	H21
------	--	------------	-----

【年度計画】

H19	1 ルール・インデックス・スキームの検討 現状分析 2 条例素案(ルール・インデックス・スキーム案)の作成 目標数値等の検討 3 財政問題市民懇話会における議論(市民参加) 4 パブリック・コメント手続の実施(市民参加)
H20	1 最終案の作成 2 議会提案(H20/6月議会) 3 施行(H21/1/1) 4
H21	1 (仮称)財務条例と財政改革指針、中期財政計画との連携による運営 2 3 4

実施概要 の成果				
進捗状況		達成率	%	

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-02-0202
番号	-07

シート作成課	財政課	担当課	財政課	関係課	
課コード	202	課コード	202		

方針	財務体質強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	市民参加型市場公募債の発行				
実施概要	資金調達の多様化及び市民の市政への参加意識向上のため、市民参加型の公募債の発行について検討する。				

到達目標	公募債発行方法と対象事業について検討し、要綱を作成する。 H19～20:公募債の発行方法と対象事業について検討する。 H21:要綱作成	終了予定 年度	H21
------	---	------------	-----

【年度計画】

H19	1 公募債の発行方法について、先進事例の調査・研究(H19.9)
	2 公募発行債で資金調達を行う対象事業の検討(適正事業や規模など)(H19.11)
	3 引受事務(償還・支払関係)について、行政サイドでの執行について研究(H20.2)
	4
H20	1 公募発行債の適正事業の枠組みの検討・設定(H20.9)
	2 公募債の発行方法について、発行・管理・償還に係る事務の詳細について検討(H21.1)
	3
	4
H21	1 公募債発行について、事務フローの確定・要綱の策定(H21.6)
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

3/26

シートコード	2-03-0202
番号	-11

シート作成課	財政課	担当課	財政課	関係課	施設工事の事例を持つ課
課コード	202	課コード	202		

方針	財務体質強化	項目	2. 財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	ライフサイクルコストの導入				
実施概要	イニシアルコストからランニングコストまでを考慮し、トータルコストを意識した施設設計について検討する。 ライフサイクルコスト: 建物の建設から解体までにかかるトータルのコスト。建設費、管理費、修繕費、解体費用などの総額 イニシアルコスト: 建物を建設する際のコスト ランニングコスト: 建物を維持管理するためのコスト				

到達目標	1. ライフサイクルコスト全般について外部講師を招き、職員研修をする。 2. 既存施設を選び、コストを計算する。	終了予定 年度	H21
------	--	------------	-----

【年度計画】

H19	1. 庁内検討会で既存施設のトータルコストを試算し研究(H19.8～12) 2. 外部講師を招き、職員研修を実施(H19.10) 3. 入札手続改善検討委員会へ研究状況を報告(H20.3) 4
H20	2. 庁内検討会で既存施設等でトータルコストを意識した施設設計事例を収集研究(H20.8～12) 2. 入札手続改善検討委員会へ研究状況を報告(H21.3) 3 4
H21	1. 庁内検討会でトータルコストを意識した施設設計事例を精査検討(H21.8～12) 2. 入札手続改善検討委員会へ検討結果を報告(H22.3) 3 4

実施概要 の成果				
進捗状況		達成率	%	

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-04-0202
番号	a-03

シート作成課	財政課	担当課	財政課	関係課	
課コード	202	課コード	202		

方針	財務体質強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	4次行革からの引き継ぎ
タイトル	総合入札制度の導入				
実施概要	政策を反映した指標(価格以外の価値観)を取り入れ、業者選定等に活用する。価格と価格以外の指標を総合的に判断し、優れた業者を落札者とする総合評価落札方式については、国の状況を参考に研究を進める。				

到達目標	業者選定に総合的な指標を活用。総合評価落札方式については、入札手続検討委員会に研究結果を報告し、方向性を決定する。	終了予定年度	H21
------	---	--------	-----

【年度計画】

H19	1.主観点数を考慮した小額工事の一般競争入札を試行(H19.8～12)
	2.国等の総合評価落札方式の状況を研究
	3.入札手続改善検討委員会へ試行結果と研究状況を報告(H20.3)
	4.
H20	1.入札手続改善検討委員会で業者選定方法の検討(H20.11～H21.3)
	2.入札手続改善検討委員会にて総合評価落札方式の方向性を検討(H21.3)
	3.
	4.
H21	1.入札手続改善検討委員会で業者選定方法と総合評価落札方式の方向性を決定(H21.11～H22.3)
	2.
	3.
	4.

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-05-1501
番号	b-02

シート作成課	管理課	担当課	管理課	関係課	財政課
課コード	1501	課コード	1501		

方針	財務体質強化分科会	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会提案
タイトル	新病院経営にかかる費用負担のルール化				
実施概要	新病院の建設費用並びに維持運営費用にかかる一般会計からの負担について一定のルールを策定する。				

到達目標	一般会計からの負担をルールを策定する。 H19:一般会計からの負担ルールの策定 H20～21:ルールに基づいて一般会計から負担する。	終了予定 年度	H21
------	--	------------	-----

【年度計画】

H19	1 総務部財政課との協議開始(H19.4～)
	2 新病院建設費用および維持運営費用にかかる一般会計負担金ルールの策定(H19.12)
	3
	4
H20	1 ルールに基づく一般会計負担金繰出し
	2
	3
	4
H21	1 ルールに基づく一般会計負担金繰出し
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	2-06-0201	シート作成課	総務課	担当課	総務課	関係課	
番号	-05	課コード	201	課コード	201		

方針	財務体質の強化	項目	2. 財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	IP電話の導入				
実施概要	IP電話機の導入について検討する。コストメリット、導入費用、通信の安定性当を検討した上で導入の是非を決定する。				

到達目標	導入について検討し、是非を決定する。 H19～20: 検討 H21: 導入するか否かについて決定	終了予定 年度	H21
------	--	------------	-----

【年度計画】

H19	1 導入に関する調査、検討(現状調査・把握) (4月～3月)
	2
	3
	4
H20	1 導入に関する調査、検討(IPにした場合のコスト、通信の安定性等についての検討)を行い、導入の是非を決定。―(8月末までに)
	3
	4
H21	1 sa
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-07-0201
番号	-17

シート作成課	総務課	担当課	総務課	関係課	
課コード	201	課コード	201		

方針	財務体質の強化	項目	2. 財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	普通財産の民間活用				
実施概要	普通財産(遊休地、遊休施設)について、民間のノウハウも活用しながら有効利用について検討する。				

到達目標	有効利用策の検討と有効利用の実施。	終了予定 年度	H21
------	-------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1市有地の貸し付け・処分に関する民間企業への委託等について調査・研究(H19.4～H20.3)
	2
	3
	4
H20	1民間企業等との意見交換・実施に向けた調整(H20.4～H21.3)
	2
	3
	4
H21	1 取扱い可能な物件から順次民間委託等を実施
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-08-0201
番号	c-01

シート作成課	総務課	担当課	総務課	関係課	
課コード	201	課コード	201		

方針	財務体質の強化	項目	2. 財務体質の強化、財政情報	発案	政策形成ヒアリング
タイトル	普通財産のインターネット販売の検討				
実施概要	市有地についてインターネットでの販売を検討する。				

到達目標	インターネット販売の研究、検討。	終了予定 年度	H19
------	------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1. インターネットオークションの実施(H19.4～) (H18年度中にインターネット利用契約を行う)
	2 既存インターネットオークションの調査研究は18年度から引き続き実施する。(H19.1～H20.3)
	3
	4
H20	1
	2
	3
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	2-09-0201	シート作成課	総務課	担当課	総務課	関係課	施設を所管する各課
番号	c-02	課コード	201	課コード	201		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	政策形成ヒアリング
タイトル	市有地に駐車する職員からの駐車料金の徴収				
実施概要	市有地に職員等が駐車する場合は駐車料金を徴収する。				

到達目標	有料化の実施。	終了予定年度	H21
------	---------	--------	-----

【年度計画】

H19	1. 駐車に対する使用許可及び料金徴収についての制度の検討、問題点の抽出(H19.4～H20.3)
	2. 各部局との調整(H19.4～H20.3)
	3. 金額・減免等の検討、パブリックコメントの実施(H19.10～H20.3)
	4
H20	1.パブリックコメントの結果をふまえ、関係各課との調整(H20.4～H20.8)
	2.徴収の方法決定(H20.8～H20.9)
	3.「行政財産の目的外使用料徴収条例」改正を上程(H20.12月議会又はH21.3月議会)
	4.有料化運用のための規程を整備(H20.12～H21.3)
H21	1.有料化の実施(H21.4)
	2.問題点の抽出、効果の検証(H22.3)
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

10/26

シートコード	2-10-0202
番号	-01

シート作成課	財政課	担当課	財政課(要綱作成)実施は担	関係課	市民情報課、文化と人権の課、市民課、税務課、環境課、商工観光課など
課コード	202	課コード	202		

方針	財務体質強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	市広報誌やHP、封筒等への広告掲載				
実施概要	市の広報媒体、HP、チラシ、封筒、市有施設(壁面看板)、コミバスのボディ、中吊り、バス停等において、広告を掲載し、収入増(またはコスト削減)を図る。				

到達目標	広告掲載の実施。 H18:財政研究会の広告収入検討部会で制度案を作成 H19:要綱の作成。着手できるものは広告掲載実施 H20、21広告掲載実施	終了予定 年度	H20
------	---	------------	-----

【年度計画】

H19	1 広告掲載の取扱いに関する要綱の作成(H19.4) 2 広告審査委員会の設置(H19.4) 3 広告掲載希望者の募集(H19.4～H19.6) 4 広告掲載の実施(H19.10)
H20	1 広告掲載の実施 2 3 4
H21	1 2 3 4

実施概要 の成果				
進捗状況		達成率	%	

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-11-0202	シート作成課	財政課	担当課	財政課	関係課	
番号	a-01	課コード	202	課コード	202		

方針	財務体質強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	4次行革からの引き継ぎ
タイトル	各種補助金に対する公開審査制度の導入				
実施概要	補助金の公開審査制度を導入する。併せて公開審査制度を利用し、市民との共同事業を審査することも検討する。				

到達目標	補助金について公開審査制度を導入する。	終了予定年度	H20
------	---------------------	--------	-----

【年度計画】

H19	1 補助金公開審査制度に関する要綱案の作成(H19.4) 2 パブリック・コメントの実施(市民参加)(H19.5～H19.6) 3 補助金公開審査制度に関する要綱の作成(H19.7) 4 審査委員会の設置準備(委員選定)(H20.1)
H20	1 審査委員会の設置(H20.4) 2 公開審査制度の実施(H20.4) 3 4
H21	1 2 3 4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

12/26

シートコード	2-12-0202
番号	a-04

シート作成課	財政課	担当課	財政課	関係課	政策開発室
課コード	202	課コード	202		

方針	財務体質強化	項目	2. 財務体質の強化、財政情報	発案	4次行革からの引き継ぎ
タイトル	財務諸表の整備と財政情報の公開				
実施概要	市民に分かりやすく財政状況を公開するための手法を検討し、公開する。				

到達目標	財務諸表の整備と財政情報の公開。	終了予定 年度	H21
------	------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 既存の財務情報提供ツールの役割を明確にし、情報提供ツールの整備・統合を検討(H19.7) 2 現在の情報提供のあり方を見直し、情報の浸透性について効果的な手法を検討(H19.12) 3 新地方公会計制度に対応するための財務4表の整備・資産台帳の整備(H20.2) (バランスシート・行政コスト計算書・資産収支計算書・純資産変動計算書) 4
H20	1 財務情報提供ツールの検討結果に基づく、公表資料の変更・改善(H20.9) 2 財務4表の作成・公表(H20.11) (政策開発室との共同して作成) 3 4
H21	1 情報提供ツールの改善・改良(H21/9) 2 新地方公会計制度における財務諸表についての改善・改良(H21/9) 3 4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-13-0202
番号	c-03

シート作成課	税務課	担当課	税務課	関係課	財政課、福祉課、保険年金課、子ども支援課、 建築住宅課、水道課、下水道課
課コード	204	課コード	204		

方針	財務体質強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	政策形成ヒアリング
タイトル	差押物件のインターネット公売の実施				
実施概要	差押物件のインターネット公売を実施する。				

到達目標	インターネット公売を実施し、年々実施件数を増加させていく。	終了予定 年度	H21
------	-------------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 動産(電話加入権を除く)の差押を強化する。
	2 不動産の差押も公売できる資産に的を絞る。(保全差押・時効中断措置的差押も含む)
	3
	4
H20	1 インターネット公売に積極的に参加する。
	2
	3
	4
H21	1 インターネット公売に積極的に参加する。
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-14-0204
番号	b-04

シート作成課	税務課	担当課	税務課	関係課	
課コード	204	課コード	204		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会提案
タイトル	収納率の向上				
実施概要	市税の収納率の向上に取り組む。				

到達目標	現年度、過年度とも収納率を前年度よりも高める。	終了予定 年度	H21
------	-------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 滞納処分の強化として従来の不動産、給与の差押とともに動産の差押を進める。(H19.4 - H20.3)
	2 嘱託徴収員による徴収範囲の拡大による徴収の強化(H19.4～H20.3)
	3 収納担当職員、嘱託徴収員の知識向上に向けた研修会の実施(H19.4 H19.8)
	4 関係機関との情報交換の実施(H19.4 H19.9)
H20	1 滞納処分の強化として従来の不動産、給与の差押をしながら動産の差押を進める。(H20.4～H21.3)
	2 嘱託徴収員による徴収範囲の拡大による徴収の強化(H20.4～H21.3)
	3 収納担当職員、嘱託徴収員の知識向上に向けた研修会の実施(H20.4 H20.8)
	4 関係機関との情報交換の実施(H20.4 H20.9)
H21	1 滞納処分の強化として従来の不動産、給与の差押をしながら動産の差押を進める。(H21.4～H22.3)
	2 嘱託徴収員による徴収範囲の拡大による徴収の強化(H21.4～H22.3)
	3 収納担当職員、嘱託徴収員の知識向上に向けた研修会の実施(H21.4 H21.8)
	4 関係機関との情報交換の実施(H21.4 H21.9)

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-15-0302
番号	b-04

シート作成課	福祉課	担当課	福祉課	関係課	
課コード	302	課コード	302		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会提案
タイトル	収納率の向上				
実施概要	介護保険料の収納率の向上に取り組む。				

到達目標	現年度、過年度とも収納率を前年度よりも高める。	終了予定 年度	H21
------	-------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 滞納の長期化防止のため、催告書送付及び一斉滞納整理を実施する。(H19.7、H19.12、H20.3) 2 収納担当職員、嘱託徴収員の知識向上のための研修会を実施する。(H19.6、H20.1) 3 長期滞納者の納付意思を確認し、分納誓約等を取り付けられない場合は滞納期間2年経過の時効による不納欠損を実施する。ただし、被保険者に不利益を与える措置のため、特に受給者で該当する場合は分納誓約等による納付を促す。(H19.4～H20.3) 4 被保険者の保険料負担の公平性を保つため、保険給付制限の適正な運用を図る。(H19.4～H20.3)
H20	1 滞納の長期化防止のため、催告書送付及び一斉滞納整理を実施する。(H20.7、H20.12、H21.3) 2 収納担当職員、嘱託徴収員の知識向上のための研修会を実施する。(H20.6、H21.1) 3 長期滞納者の納付意思を確認し、分納誓約等を取り付けられない場合は滞納期間2年経過の時効による不納欠損を実施する。ただし、被保険者に不利益を与える措置のため、特に受給者で該当する場合は分納誓約等による納付を促す。(H20.4～H21.3) 4 被保険者の保険料負担の公平性を保つため、保険給付制限の適正な運用を図る。(H20.4～H21.3)
H21	1 滞納の長期化防止のため、催告書送付及び一斉滞納整理を実施する。(H21.7、H21.12、H22.3) 2 収納担当職員、嘱託徴収員の知識向上のための研修会を実施する。(H21.6、H22.1) 3 長期滞納者の納付意思を確認し、分納誓約等を取り付けられない場合は滞納期間2年経過の時効による不納欠損を実施する。ただし、被保険者に不利益を与える措置のため、特に受給者で該当する場合は分納誓約等による納付を促す。(H21.4～H22.3) 4 被保険者の保険料負担の公平性を保つため、保険給付制限の適正な運用を図る。(H21.4～H22.3)

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-16-0303
番号	b-04

シート作成課	保険年金課	担当課	保険年金課	関係課	
課コード	303	課コード	303		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会提案
タイトル	収納率の向上				
実施概要	国民健康保険料の収納率の向上に取り組む。				

到達目標	現年度、過年度とも収納率を前年度よりも高める。	終了予定 年度	H21
------	-------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 分納誓約者及び未納者のリストを整備し、呼出相談の強化を図るとともに、短期保険証及び資格証の適正発行(4月・7月・10月・1月)を行う。 2 滞納処分(預金、給与等の差押)の強化を図る(随時) 3 徴収員の臨戸方法を見直し、徴収効率の強化を図る(4～3月)
H20	1 分納誓約者及び未納者のリストを整備し、呼出相談の強化を図るとともに、短期保険証及び資格証の適正発行(4月・7月・10月・1月)を行う。 2 滞納処分(預金、給与等の差押)の強化を図る(随時) 3 徴収員の臨戸方法を見直し、徴収効率の強化を図る(4～3月)
H21	1 分納誓約者及び未納者のリストを整備し、呼出相談の強化を図るとともに、短期保険証及び資格証の適正発行(4月・7月・10月・1月)を行う。 2 滞納処分(預金、給与等の差押)の強化を図る(随時) 3 徴収員の臨戸方法を見直し、徴収効率の強化を図る(4～3月)

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-17-0304
番号	b-04

シート作成課	子ども支援課	担当課	子ども支援課	関係課	
課コード	304	課コード	304		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会提案
タイトル	収納率の向上				
実施概要	保育料の収納率の向上に取り組む。				

到達目標	現年度、過年度とも収納率を前年度よりも高める。	終了予定 年度	H21
------	-------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1.現年度は園長からの声掛けを実施(H19.4～H20.3) 2.高額滞納者の財産状況調査を実施(H19.4～9) 3.差押の検討・実施(H19.10～H20.3) 4.一斉臨宅(H19.12)
H20	1.現年度は園長からの声掛けを実施(H20.4～H21.3) 2.高額滞納者の財産状況調査を実施(H20.4～9) 3.差押の検討・実施(H20.10H21.4) 4.一斉臨宅(H20.12)
H21	1.現年度は園長からの声掛けを実施(H21.4～H22.3) 2.高額滞納者の財産状況調査を実施(H21.4～9) 3.差押の検討・実施(H21.10～H22.3) 4.一斉臨宅(H21.12)

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-18-0403
番号	-12

シート作成課	商工観光課	担当課	商工観光課	関係課	
課コード	403	課コード	403		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	企業立地推進体制の強化				
実施概要	商工観光課でH18年度もしくはH19年度にまとめる企業誘致地区設定の可能性についての報告書を受け、企業立地推進体制を検討する。				

到達目標	企業立地推進体制の確立。 H19: 報告書を受けて検討	終了予定 年度	H19
------	--------------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 誘致地区が設定された場合、報告書に基づき用地買収、民間事業者との連携、法令対応など市内でどのように推進していくのか企業誘致推進体制を検討(H19.4～H20.3)
	2 市としての方向性が出せるように企業誘致推進室の設置など推進体制について具体案を提示する。
	3 方針決定。
	4
H20	1
	2
	3
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-19-0603
番号	-15

シート作成課	道路河川課	担当課	道路河川課	関係課	
課コード	603	課コード	603		

方針	財務体質強化分科会	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	道路舗装のライフサイクルコストの軽減と合理的な維持補修				
実施概要	道路舗装のライフサイクルコスト軽減のための工法について調査研究する。				

到達目標	長期的にはコストダウンできる道路舗装の手法について検討する。	終了予定 年度	H20
------	--------------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1.市内の道路状況(舗装状況)を調査し、モデルルート(路線)を選定する。(H19.4～9)
	2.現在の市の整備・修理方法による舗装の長期コストの算出(H19.10～12)
	3.舗装の各種工法の情報収集(H20.1～3)
	4
H20	1.モデルルート(路線)のデータ(交通量他)収集と諸条件を取りまとめ、いくつかのケースを作成し、整備手法(工法)を検討する(H20.4～H21.3)
	2
	3
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

20/26

シートコード	2-20-0604
番号	b-04

シート作成課	建築住宅課	担当課	建築住宅課	関係課	
課コード	604	課コード	604		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会
タイトル	収納率の向上				
実施概要	市営住宅の家賃の収納率の向上に取り組む。				

到達目標	現年度、過年度とも収納率を前年度よりも高める。	終了予定年度	H21
------	-------------------------	--------	-----

【年度計画】

H19	1 現在の滞納者のデータを毎月更新して最新の滞納者状況を把握するとともに、その都度徴収に努め新たな滞納者が出ないようにする。(4～3月) 2 月2回の夜間滞納整理を実施し、家賃の徴収及び納入指導をする。(4～3月) 3 長期又は高額滞納者を選定し、滞納者に対して保証人からの指導を依頼し速やかな家賃納入を促す。(4～3月) 4 長期又は高額滞納者に対し納入の改善が見られない場合は、住宅の明渡請求を行う。(平成20年1月から)
H20	1 H19の№1から№4の内容と同じ 2 明渡請求に応じない者に対し、訴訟を起こす。(平成20年7月から) 3 4
H21	1 H20の№1と№2の内容と同じ 2 訴訟後においても家賃未納があった場合は、再度保証人を活用する。(平成21年4月から) 3 4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-21-0701
番号	b-04

シート作成課	水道課	担当課	水道課	関係課	
課コード	701	課コード	701		

方針	財務体質強化分科会	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会
タイトル	収納率の向上				
実施概要	水道料の収納率の向上に取り組む。				

到達目標	現年度、過年度とも収納率を前年度よりも高める。	終了予定 年度	H21
------	-------------------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 給水停止による未収金回収の強化(H19.4～20.3)
	2 収納人の臨宅戸数の増加による臨宅集金の強化(H19.4～20.3)
	3 法的措置の実施(H19.4～20.3)
	4
H20	1 給水停止による未収金回収の強化(H20.4～21.3)
	2 収納人の臨宅戸数の増加による臨宅集金の強化(H20.4～H21.3)
	3 法的措置の実施(H20.4～21.3)
	4
H21	1 給水停止による未収金回収の強化(H21.4～22.3)
	2 収納人の臨宅戸数の増加による臨宅集金の強化(H21.4～H22.3)
	3 法的措置の実施(H21.4～22.3)
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	2-22-0703
番号	b-04

シート作成課	下水道課	担当課	下水道課	関係課	
課コード	703	課コード	703		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	分科会
タイトル	収納率の向上				
実施概要	受益者負担金及びし尿処理手数料の収納率の向上に取り組む。				

到達目標	現年度、過年度とも収納率を前年度よりも高める。	終了予定年度	H21
------	-------------------------	--------	-----

【年度計画】

H19	1 臨宅、電話、郵便等による受益者負担金、し尿処理手数料の納付催促を行う(H19.4～H20.3) 上半期は主に過年度、下半期は過年度と現年度として、平日・休日滞納整理の実施(H19.4～H20.3) 2 分納誓約書による時効中断と、その執行管理による納付促進を図る(H19.4～H20.3) 3 し尿処理手数料の滞納者に「汲み取り停止」などを行い収納率の向上を図る(H19.4～H20.3) 4 滞納処分(差押等)や収納担当他課との情報交換や連携を行うことにより、収納率の向上を図る(H19.4～H20.3)
H20	1 臨宅、電話、郵便等による受益者負担金、し尿処理手数料の納付催促を行う(H20.4～H21.3) 上半期は主に過年度、下半期は過年度と現年度として、平日・休日滞納整理の実施(H20.4～H21.3) 2 分納誓約書による時効中断と、その執行管理による納付促進を図る(H20.4～H21.3) 3 し尿処理手数料の滞納者に「汲み取り停止」などを行い収納率の向上を図る(H20.4～H21.3) 4 滞納処分(差押等)や収納担当他課との情報交換や連携を行うことにより、収納率の向上を図る(H20.4～H21.3)
H21	1 臨宅、電話、郵便等による受益者負担金、し尿処理手数料の納付催促を行う(H21.4～H22.3) 上半期は主に過年度、下半期は過年度と現年度として、平日・休日滞納整理の実施(H21.4～H22.3) 2 分納誓約書による時効中断と、その執行管理による納付促進を図る(H21.4～H22.3) 3 し尿処理手数料の滞納者に「汲み取り停止」などを行い収納率の向上を図る(H21.4～H22.3) 4 滞納処分(差押等)や収納担当他課との情報交換や連携を行うことにより、収納率の向上を図る(H21.4～H22.3)

実施概要の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-23-2401
番号	-23

シート作成課	教育総務課	担当課	教育総務課	関係課	
課コード	2401	課コード	2401		

方針	財務体質強化分科会	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	職員提案
タイトル	行政財産の民間活用				
実施概要	民間利用も含め、空き教室の有効利用を検討する。				

到達目標	空き教室の有効利用の実施。	終了予定 年度	H21
------	---------------	------------	-----

【年度計画】

H19	1 各学校の余裕教室の把握(5月まで)
	2 余裕教室利用希望の把握(随時)
	3 余裕教室活用に向けての学校等との調整 場合によっては改修費用等の予算措置
	4
H20	1 有効利用の開始(4月)
	2 各学校の余裕教室の把握 (5月まで)
	3 余裕教室利用希望の把握(随時)
	4 余裕教室活用に向けての学校等との調整 場合によっては改修費用等の予算措置
H21	1 有効利用の開始(4月)
	2 各学校の余裕教室の把握 (5月まで)
	3 余裕教室利用希望の把握(随時)
	4 余裕教室活用に向けての学校等との調整 場合によっては改修費用等の予算措置

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

シートコード	2-24-2402	シート作成課	学校教育課	担当課	学校教育課	関係課	
番号	a-06	課コード	2402	課コード	2402		

方針	財務体質の強化	項目	2.財務体質の強化、財政情報	発案	4次行革引継ぎ
タイトル	教員住宅の家賃の見直し				
実施概要	教職員住宅の家賃について、受益者負担の原則に鑑み、市場価格を考慮し、見直す。				

到達目標	見直しの実施。	終了予定年度	H20
------	---------	--------	-----

【年度計画】

H19	1 市場価格、県内他自治体の価格等を参考にし、見直作業。(上期)
	2 必要に応じ規則改正。(下期)
	3 入居者への周知(下期)。
	4
H20	1 H19で見直した内容を施行。(4月)
	2
	3
	4
H21	1
	2
	3
	4

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	3-01-0103
番号	-01

シート作成課	企画課	担当課	企画課	関係課	出資団体を所管する課
課コード	103	課コード	103		

方針	財務体質の強化	項目	2. 公営企業会計の健全化お	発案	職員提案
タイトル	出資団体の整理統合				
実施概要	出資団体等の組織強化(合併、商法法人化)について検討し、出資団体に働きかけを行う。出資団体等の経営状態と市との関係のあり方(支援、出資など)についてルールを策定し、出資団体との関係について透明性を確保する。				

到達目標	出資団体等の組織強化(合併・商法法人化等)への働きかけ。 出資団体等との関係のルール化策定。	終了予定年度	H21
------	--	--------	-----

【年度計画】

H19	<組織強化への働きかけ> 1.出資団体等ごとに経営状態(財務・組織・業務内容)を把握(H19.4～6) 2.検討対象とする出資団体等の決定(H19.7～8) 3..関係課で検討委員会を設置(H19.9) <組織強化への働きかけ> 4.整理統合する出資団体等と商法法人化する出資団体等についての庁内案を作成(H19.10～H20.2) <ルール化> 1.対象となる出資団体等の経営状態(財務・組織・業務内容)及び市との関係(経営や人的な市への依存度)の把握(H19.4～6) <ルール化> 2.先行事例の研究。法制度の調査。(H19.7～H21.3)
H20	<組織強化への働きかけ> 1. 出資団体等への提案、意見交換、合意(H20.4～9) <組織強化への働きかけ> 2整理・統合、商法法人化に向けたサポート、進管理(H20.10～H21.3) <ルール化> 1.制度設計(出資、財政支援、人的支援、出資引き上げなどの基準を決定する)(H20.4～10) 2. 出資団体等との協議、合意(H20.11～H21.1) <ルール化> 3.パブリックコメントの実施(H21.2～3)
H21	<組織強化への働きかけ> 1.統合、株式会社化に向けたサポート、進管理(H21.4～H22.3) <ルール化> 3.条例とする場合は条例案の作成(H21.4～9) 4.パブリックコメント実施(H21.10～11) <ルール化> 5.庁内合意(H21.12～H22.1) 6.3月議会上程(H22.3)

実施概要の成果				
進捗状況		達成率	%	

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	

第5次行政改革・質の転換・実施状況調査票(年 調査)

シートコード	3-03-0703
番号	a-01

シート作成課	下水道課	担当課	下水道課	関係課	
課コード	703	課コード	703		

方針	財務体質の強化	項目	3. 公営企業会計の健全化お	発案	4次行革引継ぎ
タイトル	公営企業化に向けた準備				
実施概要	H22年度から、下水道事業の公営企業会計化を目指し、損益計算書・貸借対照表を作成するとともに体制を確立する。				

到達目標	損益計算書、貸借対照表の作成とH22年度からの公営企業化にむけた体制の確立。	終了予定 年度	H21
------	--	------------	-----

【年度計画】

H19	1 公営企業会計化に向けて基本ルールの作成と移行準備(職員研修、スケジュール作成)(H19.4～H19.6)
	2 工事台帳の確認と各年度の施工量と種別金額を整理する(H19.4～H19.9)
	3 資産台帳の整備(～18年度までの未整備分を含め)(H19.4～H20.3)
	4 18年度損益計算書、貸借対照表の作成(H19.6～H19.9)
H20	1 19年度までの工事台帳、資産台帳の整備を行う(H20.4～H20.9) 19年度損益計算書、貸借対照表の作成(H20.6～H20.9)
	2 公営企業化に向けての事務組織検討(H20.4～H21.3) 水道課との事務管理部門統合及び工事部門の組織検討(H20.4～H21.3)
	3 公営企業化に向けた例規の見直し(例規変更準備)(H20.10～H21.3)
	4 下水道使用料(使用料体系、料金)の見直し準備(資料収集、整理、審議会の設立、諮問)(H20.10～H21.3)
H21	1 下水道使用料金(体系・使用料)の見直し(審議会開催・答申を得る等)を行い19月議会に提案する(H21.4～H21.9)
	2 公営企業化に向けた例規の変更(9月議会提案)(H21.4～H21.9)
	3 20年度までの工事台帳、資産台帳の整備を行う(H21.4～H21.9) 20年度損益計算書、貸借対照表の作成(予算ベースで22年度分も作成)(H21.6～H22.2)
	4 公営企業化に向けた組織の変更を検討(水道課との統合や一般会計の取り扱い等について)し、体制を確立する。(H21.4～H22.3)

実施概要 の成果				
	進捗状況		達成率	%

進捗状況欄 F・・・取組みが終了したもの A・・・予定通り進んでいる B・・・遅れている

【取り組み状況】

H19上	
H19下	
H20上	
H20下	
H21上	
H21下	