

記 載 例

※記入が完了しましたら
原本を郵送でご提出ください

まち・ひと・しごと創生寄附活用事業（企業版ふるさと納税）寄附申出書

記入日

年 月 日

多 治 見 市 長 殿

ゴム印での記載可

本 社 住 所 ○○市○○町○-○

企 業 名 ○○株式会社 ※

代 表 者 名 代表取締役 多治見うな子
(役職・氏名)

※)記名押印をしてください(代表者本人が自署するときを除く)。

貴市の「まち・ひと・しごと創生寄附活用事業」を応援するため、下記のとおり寄附を
申し込みます。

※自署でない場合は
社印等を押印

寄附申込額	
○○○,○○○ 円	
寄附によって応援する事業	
市民が主役！躍動するまち 多治見	
特に応援したい事業（具体的な事業があればご記入ください。特に希望がなければ空欄で構いません。）	
納付方法（いずれかに☑）	
☐ 口座振込 ☐ 納付書	納付時期
	○○○○年 ○月 頃
企業名と寄附額の公表（いずれかに☑）	
(1) 企業名 ☐ 公表可 ☐ 公表不可	予定時期を記載 (お申出時点での見込みで結構です。事 務手続きの参考にさせていただきます。)
(2) 寄附額 ☐ 公表可 ☐ 公表不可	

あれば記入(なければ空欄でOKです)

担当者連絡先（ご案内等の送付先）

市HP、マスコミ等への情報提供(ある場合)
について、ご希望の項目に☑

住 所	〒000-0000 ○○市○○町○-○ ○○ビル		
所属・役職	○○支社○○部 ○○課長	氏 名	多治見 うな夫
電 話 番 号	000-0000-0000	メ ー ル	xxx@xxx.xxx

※ 寄附いただく額は、年度ごとの「まち・ひと・しごと創生寄附活用事業」の事業費の確定後となる場合がある。
※ 実際の寄附金の納付は、年度ごとの事業費の確定後となる場合がある。
※ 事業規模や内容の変更等により、いただいた寄附金の充当先を調整する場合があります。
※ 寄附金の受領後、税額控除に必要となる「受領証」を発行いたします。

ご担当者様の連絡先
(手続きにあたり、主に連絡させて頂く方)
※事務連絡等につきましては、主にメールや
電話でやり取りさせて頂ければ幸いです。

事務処理欄（多治見市記入）

☐ マッチング利用	事業者名	出来高割合	円
----------------------------------	------	-------	---