

「多総本委第 7 号 多治見市庁舎オフィス環境整備支援業務委託公募型プロポーザル」に関する質問に対する回答書

No.	対象資料・該当箇所	質問事項	回答
1	(2) オフィス実施設計 イメージ C G カラーパース作成	【新庁舎オフィス環境整備支援】及び【駅北庁舎オフィス環境整備支援】共に左記箇所 ・イメージ C G カラーパースは何枚程度を想定していますか。	新庁舎オフィス環境整備支援業務 10 枚程度、 駅北庁舎オフィス環境整備支援業務 5 枚程度を 想定しています。
2	(6) その他 イ 会議等への出席並びに 説明補助及び資料並びに議 事録の作成 ・庁内会議、新庁舎建築設 計・工事の定例会議等、業務 に必要な会議等への出席並 及び説明補助	【新庁舎オフィス環境整備支援】及び【駅北庁舎オフィス環境整備支援】共に左記箇所 ・参加は何回程度を想定されていますか。(費用算定の為)	新庁舎オフィス環境整備支援業務 12 回程度、 駅北庁舎オフィス環境整備支援業務 2 回程度を 想定しています。
3	公募型プロポーザル実施要 領の 3. (8)	公告の日現在において、平成 27 年 4 月 1 日以降に完了し引渡し済みの地方公共団体が発注した延床面積 3,000 m ² 以上の市町村の本庁舎の新築又は改築に係る オフィス環境整備支援業務とありますが、役務が完了 していれば良いと言う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
4	公募型プロポーザル実施要 領の 8. (4) 提出書類	8 業務実施方針、9 業務工程、10 企画提案の 3 つを 2 枚で作成し 9 部提出と言う理解でよろしいしょう か。	お見込みのとおり。
5	以下余白		

