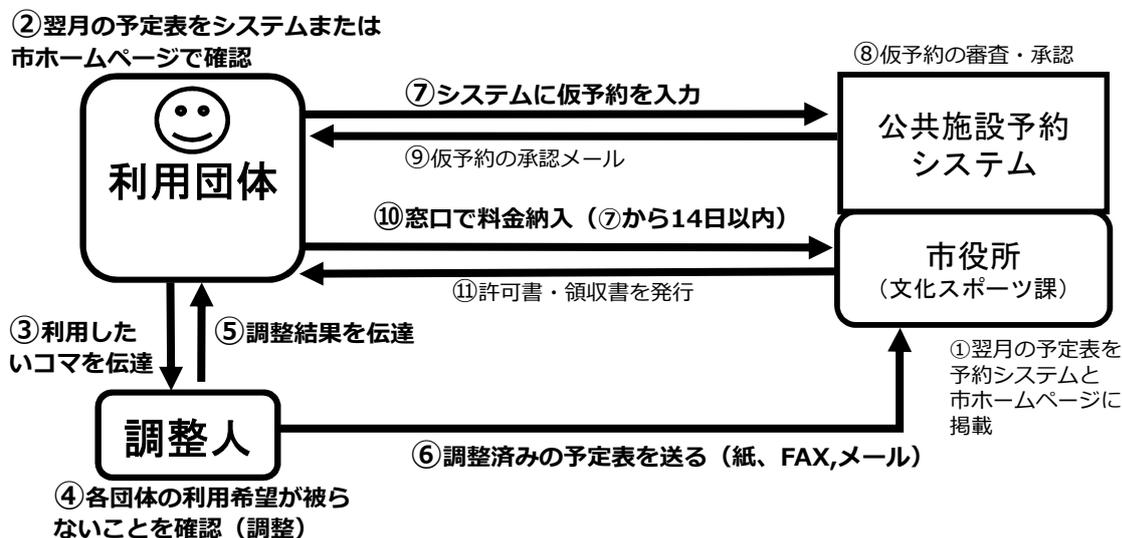
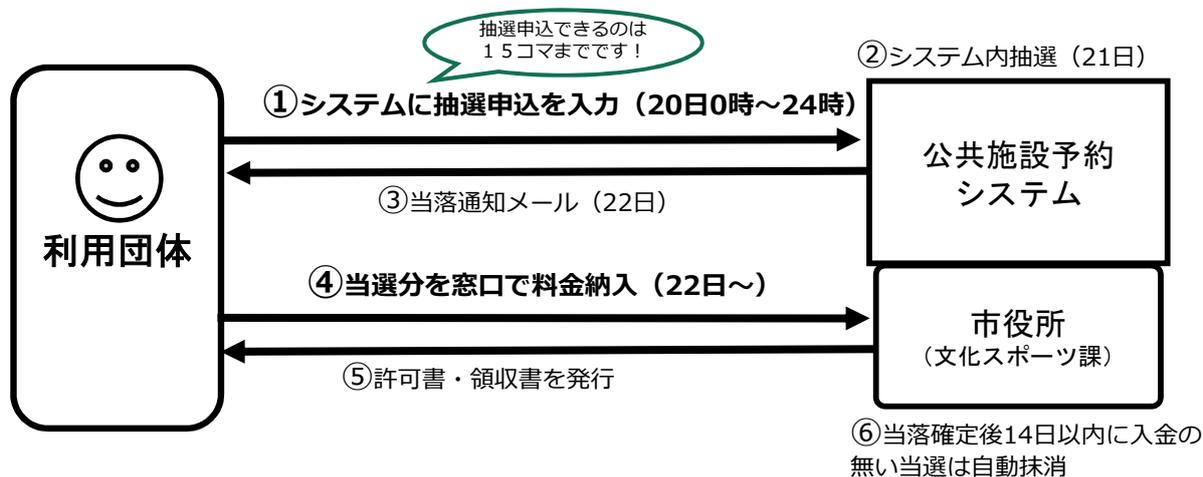


## 《毎月の流れ》 ①登録校における調整分の利用申込



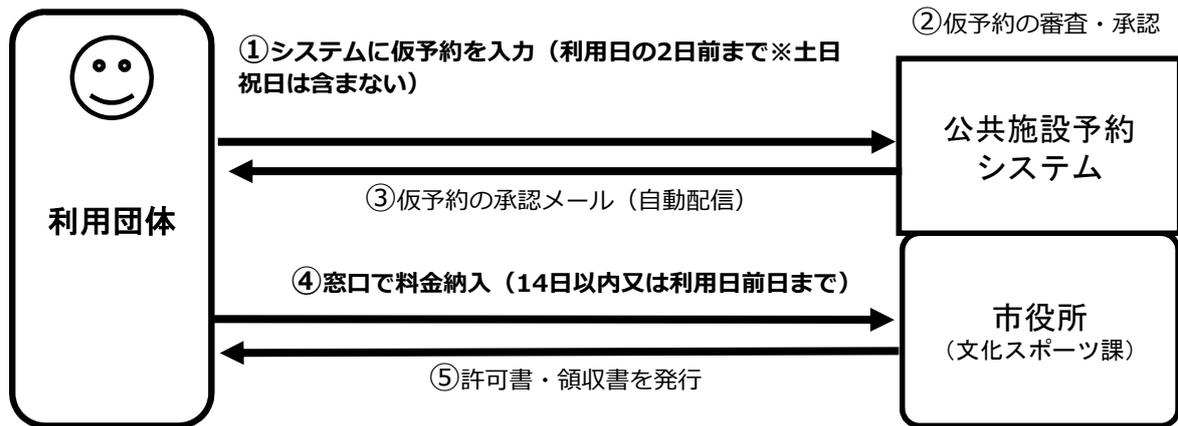
工程	詳細
①翌月の予定表を予約システムと市ホームページに掲載	文化スポーツ課が予約システムへ開放予定日を反映し、市ホームページへ掲載します。
②翌月の予定表をシステムまたは市ホームページで確認	利用団体が予約システムまたは市ホームページで開放予定を確認してください。
③利用したいコマを伝達	利用団体が調整人へ利用したいコマを伝えてください。
④各団体の利用希望が被らないことを確認 (調整)	調整人が各利用団体の利用したいコマが被っていないことを確認。被っている場合、利用の調整を行ってください。
⑤調整結果を伝達	調整人は利用団体へ調整の結果を伝えてください。(被らなければ利用したいコマが予約可能なことを伝えてください。)
⑥調整済みの予定表を送る (紙、FAX、メール)	調整人が文化スポーツ課へ調整結果を記入した予定表を提出してください。(紙で窓口には又はFAX又はメール)
⑦システムに仮予約を入力	利用団体がシステムに仮予約を入力してください。
⑧仮予約の審査・承認	文化スポーツ課が調整人より提出された予定表をもとに仮予約内容を審査し承認します。
⑨仮予約の承認メール	予約システムが利用団体へ承認されたことをメールします。
⑩窓口で料金納入	利用団体が窓口へ使用料を支払ってください。
⑪許可書・領収書を発行	窓口で利用団体へ許可書及び領収書を発行します。

## 《毎月の流れ》 ②調整後の空きコマ抽選申込



工程	詳細
①システムに抽選申込を入力 (20日0時~24時)	利用団体がシステムに抽選申込を入力してください。抽選申込は1ヶ月あたり1団体15コマまでです。
②システム内抽選 (21日)	予約システムが当落を抽選します。
③当落通知メール (22日)	予約システムが利用団体へ当落結果をメールします。
④当選分を窓口で料金納入 (22日~)	利用団体が窓口へ当選分の使用料を支払ってください。
⑤許可書・領収書を発行	窓口で利用団体へ許可書及び領収書を発行します。
⑥当落確定後14日以内に入金の無い当選は自動抹消	予約システムが当落確定後14日以内に入金の無い当選を自動で抹消します。

## 《毎月の流れ》 ③抽選後の空きコマ申込



工程	詳細
①システムに仮予約を入力 (利用日の2営業日前まで※土日祝日は含まない)	利用団体が予約システムへ利用日の2営業日前までに予約を入力してください。
②仮予約の審査・承認	文化スポーツ課が予約内容を審査し承認します。
③仮予約の承認メール (自動配信)	予約システムが利用団体へ承認されたことをメールします。
④窓口で料金納入 (14日以内又は利用日前日まで)	利用団体が窓口へ予約入力日から14日以内又は利用日前日のいずれか近い日までに使用料を支払ってください。
⑤許可書・領収書を発行	窓口で利用団体へ許可書及び領収書を発行します。