

(1) 歳出額

区 分	支出予定額（円）	算 出 内 訳
1 報酬	48,000	500 円×8 人×12 ヶ月
2 給料		
3 職員手当等		
4 保険料	10,800	保険料
5 謝金		
6 旅費		
7 消耗品費	320,000	食器、ラップ、消毒用品、食品
8 印刷製本費	5,000	チラシ紙代、インク代
9 会議費		
10 通信運搬費		
11 役務費		
12 施設賃借料		
13 備品購入費		
14 改修費（軽微なもの）	380,000	別紙のとおり
合 計	775,800	

どの項目に当たるかはご相談ください
参考：対象経費の例

※補助対象者に係る経常的な経費は、補助対象経費から除く。

※備品購入を行う場合は、購入予定の備品内容・価格が分かる資料を添付すること。

(2) 歳入額

区 分	収入予定額（円）	算 出 内 訳
1 子どもの利用に係る収入	0	
2 18歳以上の者に係る収入	40,000	100 円×300 人
3 その他寄附金	10,000	寄附
4 市補助金	725,000	
5 自己資金	800	
合 計	775,800	

(注) 1 申請に係る年度の予定額（実施事業に直接関係する費用に限る。）を記入すること。

2 「算出内訳」欄は、詳細に記入すること。

3 行が不足する際は、適宜追加すること。