

収 支 決 算 書

記入例

(1) 歳出額

区 分	支出額 (円)	内 訳
1 報酬	48,000	500 円×8 人×12 ヶ月
2 給料		
3 職員手当等		
4 保険料	10,800	保険料
5 謝金		
6 旅費		
7 消耗品費	320,000	食器、ラップ、消毒用品、食品
8 印刷製本費	5,000	チラシ紙代、インク代
9 会議費		
10 通信運搬費		
11 役務費	12,000	検便代
12 施設借地料		
13 備品購入費	380,000	別紙のとおり
14 改修費 (軽微なもの)		
合計	775,800	

※補助対象者に係る経常的な経費は、補助対象経費から除く。

(2) 歳入額

区 分	収入額 (円)	内 訳
1 食事の提供に係る収入	0	
2 18 歳以上の者に係る収入	40,800	100 円×408 人
3 その他寄附金	0	
4 市からの補助金	735,000	
5 自己資金	0	
合計	775,800	

(注) 1 交付決定に係る年度の実績額 (子どもの居場所づくりの実施に直接関係する費用に限る。) を

記入すること。

2 「内訳」欄は、詳細に記入すること。

3 行が不足する際は、適宜追加すること。