

1. 実施した事業

実施した事業 (複数の場合は、 複数にチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 子ども食堂、フードパントリー事業等 <input type="checkbox"/> 上記以外の衣食住等に関する支援を行う事業 <input type="checkbox"/> 子どもに学習機会を提供する事業 <input type="checkbox"/> その他事業 ()
事業開始日	令和6年4月1日

2. 成果目標の達成状況

子どもの利用平均50人/月以上の利用があった。

申請時に記載した目標に対する結果(具体的数値)を記入してください。

成果目標に対する達成状況を記載してください(具体的数値)

3. 実施回数、参加者数及び配置スタッフ数等について

	実施回数	支援を必要とする子ども(人) ※延人数	その他参加者(人)※延人数			1回の 実施時間	※延人数		
		計	計	内訳			計	内訳	
				子ども	保護者 高齢者 障がい者			責任者	ボラン ティア
4月	1	2	90	55	35	12:00 ~ 13:00	8	1	7
5月	1	2	80	50	30	12:00 ~ 13:00	8	1	7
6月	1	2	90	55	35	12:00 ~ 13:00	8	1	7
7月	1	2	88	54	34	12:00 ~ 13:00	8	1	7
8月	3	7	420	360	60	12:00 ~ 13:00	24	3	21
9月	1	1	80	50	30	12:00 ~ 13:00	8	1	7
10月	1	2	85	50	35	12:00 ~ 13:00	8	1	7
11月	1	2	90	60	30	12:00 ~ 13:00	8	1	7
12月	1	2	85	60	25	12:00 ~ 13:00	8	1	7
1月	1	2	90	60	30	12:00 ~ 13:00	8	1	7
2月	1	2	88	54	34	12:00 ~ 13:00	8	1	7
3月	1	2	90	60	30	12:00 ~ 13:00	8	1	7
合計		28	1376	968	408		112	14	105

(注1) 「配置スタッフ」において、責任者とボランティアを兼任する場合は、責任者のみに計上すること(常駐できる責任者を最低1人配置すること。)

(注2) 1回ごとの実施日及び実施時間が分かる資料を添付すること。

(注3) 上記の各項目を記載した任意の様式を添付しても差し支えない。