

認可外保育施設における保育の提供に係る領収証兼提供証明書

申請者	フリガナ		続柄
	氏名		

対象児童	フリガナ	
	氏名	

納入者 \_\_\_\_\_ 様

ただし、保育利用料（ 年 月～ 年 月分）として

設置者名称 \_\_\_\_\_

主たる事務所の所在地 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

施設・事業所の名称 \_\_\_\_\_

保育利用料の 領収金額	円
----------------	---

（下記①の金額）

【助成対象経費の内訳】

当該月分の利用料（保育料）として 円…①

【助成対象経費以外の領収金額】

日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として  
（施設等利用費の償還払い支給対象外） 円

【保育提供証明書】

（以下の記載は、「提供した日（提供日数）」「提供時間帯」「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）

提供した日	提供時間帯 ※1	費用 ※2
日～ 日		円

上記のとおり、対象児童に対し、保育を提供したことを証明します。

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可

※2 費用は、規則第4条の助成対象経費の額を記入