

(公社)
多治見市
シルバー人材
センター

空き家 見守りサービスを 始めました

多治見市と「空家等の適正管理に関する協定」を結び連携を行い、お客様に代わって、シルバー人材センターの会員が空き家を訪問し、報告書と写真で状況をお知らせするサービスです。

目視で問題がないかチェックします。

家屋の外壁・外窓・雨どい等の
破損の確認

ポスティングチラシの回収・廃棄

庭の草・樹木の繁茂状況の確認
● 除草・剪定の必要があるか確認

状況写真を撮ります。(6枚程度)

報告書を作成し状況写真と一緒に報告します。

その他の確認事項

その他確認事項があれば相談に応じます。
別途料金がかかることがあります。

料 金

1回 **2,500円**
(事務費・消費税込)

*郵便物等を転送する場合は、
別途実費をいただきます。
*毎月1回の定期契約も
承ります。

申込方法

お申し込みは、裏面「申込書」の「お客様記入欄」に必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。お電話での申し込みも受け付けています。

追加作業

○草刈り(機械除草)・
草取り・清掃・かたづけ
○剪定・枝払い・
簡単な大工作業・お墓清掃

*現場確認の上、
見積を行います。

公益社団法人
多治見市シルバー人材センター

〒507-0048 岐阜県多治見市池田町2丁目103番地

TEL | 0572-23-6677 FAX | 0572-23-1008

E-mail | s-tajimi@mild.ocn.ne.jp

URL | <https://www.s-tajimi.jp/> QRコード



空き家見守りサービス申込書

		申 込 日	年	月	日
ふりがな					
お名前					
現在の お住いの住所	〒				
電話番号			携帯電話		
F A X					
メールアドレス					
ご希望の連絡先に ○をつけてください	電話・携帯電話・FAX・メール・その他()				

ご依頼の空家情報

ご希望の内容に ○をつけてください	① 空家(敷地を含む)の見回り ② 家屋の外壁・外窓・屋根(下から見える範囲)・雨どいの破損 ③ 敷地内の草の状況、不法投棄の有無の確認 ④ 郵便物、ポスティングチラシの回収(廃棄・転送)				
実施時期・回数に ○をつけてください	毎月 特定日(4・5・6・7・8・9・10・11・12・1・2・3)				
空家の住所	〒				
建物の情報	敷地面積				m ²
	建物の階数				階建て
その他	*特筆すべき事項がありましたらご記入ください。				

- 申込書到着後に打ち合わせをさせていただきます。
- 敷地内に立ち入らせていただきます。【ご了解をお願いします。】
- 追加作業が必要な場合は、相談の上見積をさせていただきます。
(草刈り・草取り・剪定・枝払い等は、ご依頼が多くお待たせすることがございます。)
- 作業日・作業時間の指定はできません。
- 郵便物・ポスティングチラシの回収分等の転送には、別途費用が掛かることがあります。

