

記入の仕方

提出日を記入する。

一般廃棄物・産業廃棄物 処理承認申請書(新規・変更)

〇〇年 〇〇月 〇〇日

多治見市長

【法人の場合】

本社の所在地・名称・電話番号を記入して、社印を押印する。

【個人事業の場合】

代表者の個人印で「可」

住所(所在地)

〇〇市〇〇町〇-〇

どちらかに「〇」を打つ。
年度の当初は「新規」に「〇」

氏名(名称及び代表者名)

環境建設 株式会社 代表取締役 環境太郎

社印

電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇

事業所が複数の場合は原則、全て記入する。
※市内から排出された廃棄物以外は持込めません。

いので、多治見市廃棄物の処理及び清掃に関する

多治見市内事業所	所在地	多治見市〇〇町〇-〇
	名称	環境建設 株式会社 多治見支店
	業種	建設業
申請期間	〇年 〇月 〇日～ 〇年 3月 31日	

廃棄物の種類と排出量(t/年)

一般廃棄物	種類	紙くず	木くず (草・剪定枝等)	繊維くず	食品残渣 (生ごみ等)		
	量	0.5			「石膏型」、「レンガ」を含む。		
産業廃棄物	種類	廃プラスチック類 (合成ゴムを含む)	金属くず	ガラスくず	コンクリートくず	陶器くず	
	量	1	2	「グラスウール(断熱材)」を含む。		1	4
	種類	タイルくず	紙くず(工事により生じたもの)	木くず・パレット(工事により生じたもの)	繊維くず(工事により生じたもの)	食品残渣(製造過程で生じたもの)	
	量	5		6			
	種						
搬入する車の車両番号 積載量を記入する。			自己所有の車以外で搬入する場合は 「レンタカー」または「借用车」と記入する。 積載量の記入は不要				
車両番号	〇〇-〇〇	レンタカー	借用车	①一廃・産廃の区別に注意する。 ②年間の予定排出量をトンで記入する。 ※産廃は合計50トン未満まで ③種類の表示が無い廃棄物(蛍光灯・電池・瓦等)は空欄に記入する。			
積載量	2	—	—				
搬入回数	回/年	1 回/月	※この欄は記入しないでください 承認番号 第 号				

- ①一廃・産廃の区別に注意する。
②年間の予定排出量をトンで記入する。
※産廃は合計50トン未満まで
③種類の表示が無い廃棄物(蛍光灯・電池・瓦等)は空欄に記入する。

廃棄物処理承認書の受け取り場所(いずれかに☑)

「年」か「月」か、どちらかの欄に「搬入回数」を記入する。

☒環境課(本庁舎)

☐三の倉センター

☐大畑センター

受け取り希望場所に☑

☐市民課(駅北庁舎)

☐地区事務所(

)事務所

「変更」及び「再発行」の受付は環境課のみとなります。

