令和９年度
償却資産（固定資産税）申告の手引

【　申告のご案内　】

償却資産をお持ちの方は、毎年１月１日現在の所有状況を申告していただくことになっております。（地方税法第 383 条）
同封の申告書に所要事項を記入し、期日までにご提出ください。

◆ 申告書の提出期限　　令和９年２月１日（月）

※１　控えが必要な方は、各自コピーしていただくようお願いします。

※２　eLTAXで申告の方は、令和10年度から申告書の送付をしない予定です。

※３　申告書及び明細書が不足する場合は、巻末の様式をコピーするか
多治見市ホームページからダウンロードしてください。

◆　目次　◆

１．償却資産とは ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１ページ
２．償却資産の申告について・・・・・・・・・・・・・・・・・５ページ
３．償却資産申告書の書き方・・・・・・・・・・・・・・・・・７ページ
４．種類別明細書の書き方・・・・・・・・・・・・・・・・・・８ページ
５．課税標準額の特例等について・・・・・・・・・・・・・10ページ
６．税額等の算出方法と納期・・・・・・・・・・・・・・・・13ページ
７．様式集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15ページ

申告書の提出先・問い合わせ先

〒507-8787
岐阜県多治見市音羽町１丁目233番地
多治見市役所駅北庁舎
税務課資産税グループ（26番窓口）

ＴＥＬ　0572（23）5834（直通）
ＦＡＸ　0572（25）8228

申告書を郵送する場合は、こちらのラベルを封筒に貼付しご利用ください↓

〒507-8787

岐阜県多治見市音羽町１丁目
233番地

多治見市役所駅北庁舎
税務課資産税グループ　行

償却資産申告書在中

１．償却資産とは

償却資産とは

土地及び家屋以外の事業の用に供することができる資産で、その減価償却額又は減価償却費が法人税法又は所得税法の規定による所得の計算上、損金又は必要な経費に算入されるものです。

なお、「事業の用に供することができる」とは、所有者が自らの事業のために使用する場合だけでなく、事業として他人に貸し付ける場合も含まれます。

償却資産の種類と具体例

資産の種類		具体例
１	構築物	広告塔、門・塀・緑化施設等の外構工事、駐車設備、舗装路面、砕石敷き路面、屋根のみの駐輪場　など
	建物附属設備	受変電設備、予備電源設備、その他建築設備、内装・内部造作　など
２	機械及び装置	機械式駐車設備、工作・木工機械等各種製造加工機械、窯業機械、印刷機械、化学装置、電動機、起重機、土木建設機械、その他各種業務用機械及び装置、道路運送車両法上、大型特殊自動車に該当し、耐用年数の適用上種類が「機械及び設備」となるもの（ブルドーザー、パワーショベル、ショベルローダー、ロードローラー等のうち大型特殊自動車に属するもの）、太陽光発電設備　など
３	船舶	ボート、釣船、漁船、遊覧船　など
４	航空機	飛行機、ヘリコプター、グライダー　など
５	車両及び運搬具	貨車・客車・荷車・自転車、道路運送車両法上、大型特殊自動車に該当し、耐用年数の適用上「車両及び運搬具」となるもの（フォークリフト、ターレット式構内運搬車、クローラ運搬車、モータスイーパなどのうち大型特殊自動車に属するもの）など
６	工具、器具及び備品	パソコン、LAN設備、医療用機器、歯科診療用ユニット、理容・美容器具、看板、ネオンサイン、厨房機器及び用品、冷凍・冷蔵庫、机・椅子、ロッカー、応接セット、陳列ケース、ガス湯沸器等ガス機器、テレビ等映像音響機器、放送機器、室内装飾品、じゅうたん・カーテン、コピー機、レジスター、光学機器、遊戯機器、自動販売機、取付工具等各種工具、観賞用・興行用の生物　など

申告の対象となる資産

令和９年１月１日現在において、土地及び家屋以外の事業の用に供することができる資産で、次に掲げる資産について申告が必要になります。

ア　所得税法又は法人税法の所得の計算上、減価償却の対象となる資産

イ　簿外資産（会社の帳簿に記載されていない資産）、償却済資産、遊休（稼働を休止しているが、いつでも稼働できる状態にある資産）及び未稼働資産（既に完成しているが、未だ稼働していない資産）であっても、令和９年１月１日現在事業の用に供することができる資産

ウ　固定資産の価値を増加させるための改良費（資本的支出：新たな資産を取得したものとみなし、本体とは区分して扱います。）

エ　赤字決算等のために減価償却を行っていないが、本来、減価償却が可能な資産

オ　決算期以降に取得された資産で、未だ固定資産勘定に計上されていない資産

カ　福利厚生の用に供するもの

キ　大型特殊自動車（自動車税及び軽自動車税の課税の対象としていないもの）

ク　使用可能な期間が１年未満又は取得価額が20万円未満の償却資産であっても個別に減価償却しているもの（【表1】参照）

ケ　租税特別措置法の規定を適用し、即時償却をしているもの。ただし、取得価額が10万円未満で中小企業特例を適用できるのは、平成15年４月１日から平成18年３月31日までに取得した資産になります。（【表1】参照）

申告の対象とならない資産

次に掲げる資産は、償却資産の対象とならないので申告の必要はありません。

サ　自動車税・軽自動車税の課税対象となるもの
（これに取り付けられたカーナビゲーション等の機器についても申告対象にはなりません。）

シ　無形固定資産（例：ソフトウエア、特許権、鉱業権等）

ス　家屋として固定資産税等の課税があるもの（テント倉庫等で土地への定着性があるもの）

セ　繰延資産

ソ　商品・貯蔵品等の棚卸資産

タ　書画骨とう（複製等は除く）・牛・馬・果樹・その他の生物（観賞用・興行用等は除く）
※平成27年１月１日以後に取得をするもので、取得価額が１点100万円未満であるものについては、時の経過によりその価値が減少しないことが明らかなものを除き、減価償却資産として取り扱うことができます。

チ　耐用年数が１年未満又は取得価額が10万円未満の償却資産で、一時に損金または必要な経費に算入されたもの（【表1】参照）

ツ　取得価額が10万円以上20万円未満の償却資産で、税務会計上３年間で一括償却しているもの（【表1】参照）

【表 1】　少額資産について

償却方法＼取得価額	10万円未満	10万円以上 20万円未満	20万円以上 40万円未満 ※①	40万円以上 ※①
個別減価償却　（※ク）	**申告対象**	**申告対象**	**申告対象**	**申告対象**
中小企業等の少額資産特例　（※ケ）	**申告対象**	**申告対象**	**申告対象**	
一時損金算入　（※チ）	申告対象外			
３年一括償却　（※ツ）		申告対象外		
法人税法第 64 条の 2 第 1 項又は所得税法第 67 条の 2 第 1 項に規定する **リース資産（売買扱いのファイナンスリース）**	申告対象外	申告対象外	**申告対象**	**申告対象**

※①令和 3 年 3 月 31 日以前に取得した資産については 30 万円

国税の取扱いとの主な違い

項　目	国税の取扱い （法人税・所得税）	地方税の取扱い （固定資産税（償却資産）の評価額）
償却資産の基準日	事業年度（決算期）	賦課期日（１月１日）
減価償却の方法	【平成 19 年 3 月 31 日以前取得】 旧定率法、旧定額法等の選択制度 （建物については旧定額法） 【平成 19 年 4 月 1 日以後取得】 定率法、定額法等の選択制度 （建物については定額法） 【平成 28 年 4 月 1 日以後取得】 定率法、定額法等の選択制度 （建物及び構築物・建物附属設備については定額法）	原則として、『固定資産評価基準』に定める減価率によります。 （14 ページ《減価残存率表》をご参照ください。）
前年中の新規取得資産	月割償却	半年償却
圧縮記帳	認められます。	認められません。
特別償却・割増償却 （租税特別措置法）	認められます。	認められません。
評価額の最低限度	備忘価額（１円）	取得価額の 100 分の５
中小企業者の少額資産の損金算入の特例 （租税特別措置法）	認められます。	認められません。

【 業種別償却資産の具体例 】

共通	駐車場設備、受変電設備、舗装路面、庭園、看板、広告塔、門、塀、外溝、外灯、ネオンサイン、応接セット、内装・内部造作等、キャビネット、ロッカー、コピー機、エアコン、パソコン、LAN設備、レジスター、机、椅子、テレビ、金庫、福利厚生設備　など
小売店	商品陳列ケース、陳列棚、陳列台、自動販売機、冷蔵庫、冷凍庫　など
飲食店	カウンター、接客用家具・備品、厨房設備、カラオケ機器、自動販売機、ステレオ、放送設備、タオル蒸器、冷蔵庫、冷凍庫　など
理容業、美容業	理・美容椅子、洗面設備、タオル蒸器、テレビ　など
クリーニング業	洗濯機、脱水機、乾燥機、プレス、ミシン　など
製パン業、製菓業	窯、オーブン、スライサー、あん練機、ミキサー、厨房設備、ビニール包装機　など
医院、歯科医院	各種医療機器（ベッド、手術台、X線装置、分娩台、心電計、電気血圧計、保育器、脳波測定器、CTスキャン）、各種キャビネット　など
駐車場事業	柵、照明等の電気設備、駐車装置（機械設備、ターンテーブル）　など
工場	旋盤、ボール盤、プレス機、看板、金型、洗浄給水設備、構内舗装、溶接機、貯水設備　など
窯業・陶磁器製造業・加工業	土錬機・ロクロ等窯業機械、加工用機械、窯、炉、コンベア、棚　など
旅館、ホテル、バー、喫茶・軽食	ステレオ、ガスレンジ、洗濯設備、ボイラー、自動食器洗浄機、製氷機、楽器、ミラーボール、放送設備　など
パチンコ店、ゲームセンター	パチンコ台、パチスロ台、島設備、ゲームマシン、両替機、玉貸機、玉計数機　など
印刷業	各種印刷機、活字盤鋳造機、裁断機　など
建設業	ブロックゲージ、トランスショッパー、ポンプ、ポータブル発電機、ブルドーザー、パワーショベル、コンクリートカッター、ミキサー　など
自動車整備業ガソリン販売業	プレス、スチームクリーナー、オートリフト、テスター、オイルチェンジャー、充電器、洗車機、コンプレッサー、卓上ボール盤、ジャッキ、溶接機、地下層、ガソリン計量器、地下タンク、照明設備、自動販売機、独立キャノピー　など
不動産賃貸業	受変電設備、発電機設備、蓄電池設備、中央監視設備、門・塀・緑化施設等の外構設備など
木工業	帯鋸、糸鋸、丸鋸機、木工フライス盤、カンナ盤、研磨盤　など
鉄工業	旋盤、ボール盤、フライス盤、研削盤、鋸盤、プレス機、剪断機、溶接機、グラインダー　など

家屋と償却資産の区分

◆　家屋と設備等の所有者が異なる場合

賃借人（テナント）等が取り付けた内装・造作、建築設備等の事業用資産については、償却資産として扱います。**賃借人（テナント）等が償却資産として申告してください。**（４ページ表 参照）

（地方税法第 343 条第 10 項、多治見市税条例第 63 条第８項）

◆　家屋と設備等の所有者が同じ場合

自己所有家屋における建物附属設備のうち、以下に該当するものは経理上の区分にかかわらず、償却資産の申告対象となります。

① **特定の生産又は業務の用に供されるもの**　（看板、厨房設備、機械の動力源　など）
② **独立した機械としての性格が強いもの**　（受変電設備、機械駐車設備　など）
③ **取り外しが容易で、家屋と構造上一体となっていないもの**　（簡易間仕切り　など）
④ **屋外に設置されているもの**　（外構、屋外の電気配線やガス・水道の配管　など）

＜参考＞　家屋と償却資産の区分例

設備等の種類	設備等の分類	設備等の内容	家屋と設備等の所有関係			
			同じ場合		異なる場合	
			家屋	償却資産	家屋	償却資産
建築工事	内装・造作等	床･壁･天井仕上、店舗造作等工事一式	○			◎
電気設備	受変電設備	設備一式		◎		◎
	予備電源設備	発電機設備、蓄電池設備、無停電電源設備等		◎		◎
	中央監視設備	設備一式		◎		◎
	電灯コンセント設備、照明器具設備	屋外設備一式		◎		◎
		屋内設備一式	○			◎
	電力引込設備	引込工事		◎		◎
	動力配線設備	特定の生産又は業務用設備		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	電話設備	電話機、交換機等の機器		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	ＬＡＮ設備	設備一式		◎		◎
	放送・拡声設備	マイク、スピーカー、アンプ等の機器		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	監視カメラ(ITV･CCTV)設備	受像機（テレビ)、カメラ		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	避雷設備	設備一式	○			◎
	火災報知設備	設備一式	○			◎
給排水衛生設備	給排水設備	屋外設備、引込工事		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	給湯設備	局所式給湯設備（電気温水機等）		◎		◎
		中央式給湯設備（ユニットバス用、床暖房用　等）	○			◎
	ガス設備	屋外設備、引込工事、特定の生産又は業務用設備		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	衛生設備	設備一式(洗面器、大小便器等)	○			◎
	消火設備	消火器、避難器具、ホース及びノズル、ガスボンベ等		◎		◎
		消火栓設備、スプリンクラー設備等	○			◎
空調設備	空調設備	ルームエアコン（壁掛型)、特定の生産又は業務用設備		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	換気設備	特定の生産又は業務用設備等		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
その他の設備　等	運搬設備	工場用ベルトコンベア		◎		◎
		エレベーター、エスカレーター、ダムウェーター等	○			◎
	厨房設備	顧客の求めに応じるサービス設備(飲食店・ホテル・百貨店等)、寮・病院・社員食堂等の厨房設備		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	洗濯設備	洗濯機･脱水機･乾燥機等の機器、顧客の求めに応じるサービス設備（ホテル等）、寮・病院等の洗濯設備		◎		◎
		上記以外の設備	○			◎
	冷蔵・冷凍倉庫における冷却装置、ろ過装置、ＰＯＳシステム、広告塔、ネオンサイン、文字看板、袖看板、簡易間仕切（衝立)、機械式駐車設備（ターンテーブルを含む)、駐輪設備、ゴミ処理設備、メールボックス、カーテン･ブラインド等			◎		◎
外構工事	外構工事	工事一式（門・塀・緑化施設等）		◎		◎

２．償却資産の申告について

① 申告していただく方

ア　令和９年１月１日現在、多治見市内で事業を営んでいる個人、法人で償却資産をお持ちの方
イ　多治見市内で事業を営む方に、償却資産を貸し付けている方
ウ　所有権移転外リースの場合、償却資産を所有している貸主の方
エ　所有権移転リースの場合、原則として償却資産を使用している借主の方
オ　所有権が売り主に留保されている割賦販売等による償却資産の買い主の方
カ　所有者がわからない償却資産は、使用されている方

② 提出書類

（１）初めて申告される方・初めて資産を取得された方

申告の区分	申告書 第26号 様式	種類別明細書 （全資産用・プレ申告用） 第26号様式別表1	注意事項
申告する資産のある方	**必要**	**必要**	明細書には多治見市に所在する全資産を記入してください。
申告する資産のない方	**必要**	不要	申告書「20□該当資産なし」に✔を入れてください。

（２）上記以外の方

申告の区分	申告書 第26号 様式	種類別明細書 （増減資産用） 第26号様式別表2	注意事項
資産の増減がない方	**必要**	不要	申告書「19□資産に増減なし」に✔を入れてください。
増加・減少及び訂正資産のある方	**必要**	**必要**	明細書には、増加・減少及び訂正した資産(申告もれを含む)のみ記入してください。
令和９年１月１日現在、多治見市内で事業を行っていない方	**必要**	不要	申告書「21□転出・廃業・解散・その他」に取消理由とその日付等を記入。

③ 提出期限と提出先

令和９年２月１日（月）

〒507-8787　岐阜県多治見市音羽町１丁目 233 番地
多治見市役所 駅北庁舎２階　税務課資産税グループ（税務課 26 番窓口）

④ 申告に係る注意点

ア　償却資産申告書及び種類別明細書の様式を変更しました。
　７から９ページ等を参照し、記入漏れが無いように作成してください。
イ　控えは、各自でコピーして保管してください。
　※eLTAXで申告の方は、令和10年度から申告書の送付をしない予定です。
ウ　郵送により申告書を提出される方で**「控え」の返送をご希望される場合は、必ず返信先を明記した封筒に切手を貼付のうえ同封くださるようお願いします。**
エ　**eLTAX（電子申告）もご利用ください。**詳しくは、６ページをご覧ください。
オ　申告書及び明細書が不足する場合は、巻末の様式をコピーするか多治見市ホームページからダウンロードしてください。（https://www.city.tajimi.lg.jp）

企業電算申告についてのお願い

電算処理による独自の様式で申告される方は、次の事項に従って申告してください。

① 企業電算申告の要件
毎年度、固定資産評価基準に定められた方法により、評価額等を正確に算出して申告を行うこと。
毎年度、全ての資産について種類別明細書を作成して提出すること。

② 提出書類についての注意点

償却資産申告書	7ページに記載している様式と同様に作成し、評価額、決定価格、課税標準額まですべてを計算し記入してください。 本市から送付した申告用紙を使用しなかった場合は、用紙を白紙のまま同封して提出していただくか、提出される申告書の欄外右上に本市の申告書に記載してある「所有者コード」を記入してください。
種類別明細書 （全資産用・プレ申告用）	8ページに記載している様式と同様に作成してください。 すべての資産について価額（決定価格）、課税標準額を算定してください。 また、課税標準の特例の適用がある場合は、その特例率、課税標準額を記入してください。

※ 申告漏れ等の場合の課税に際しては、申告していただいた年度だけでなく、５年を限度に資産を取得された年の翌年度まで遡及することになります。また、それに伴う延滞金も発生しますので、申告漏れ等のないようご注意ください。

※ 事業所の閉鎖、解散等により、資産を処分、売却もしくは譲渡された場合は、必ずその旨を申告書備考欄に記入のうえ提出してください。

※ 決算期以降、１月１日までの資産の増減についても申告が必要です。

※ 所有する資産がわずかであっても、申告書は必ず提出してください。

※ 正当な事由がなく申告されない場合は、地方税法第386条及び多治見市税条例第85条の規定により、過料を科せられることがあります。
また、虚偽の申告をされた場合には、地方税法第385条の規定により、罰金を科されることがあります。

申告書の提出は eLTAX（エルタックス）による電子申告を御利用ください！

- インターネットを利用して、自宅やオフィスなどから申告等の手続きを行うことができます。
- 利用届出（新規）を提出後、直ちに電子申告を利用することができます。
- PCdesk で固定資産税（償却資産）申告データの CSV 取り込みによる作成が可能です。

＊ eLTAX（エルタックス）の御利用開始・利用方法は、eLTAX ヘルプデスクまでお問い合せください！

●ホームページ：https://www.lta.go.jp/　エルタックス　検索

●電　話：**0570-081459**（ハイシンコク）
IP 電話や PHSからは：03-6745-0720



※申告データ等の作成に係る具体的な操作方法についても、eLTAX ヘルプデスクまでお問い合わせください！

3．償却資産申告書の書き方

※複写用紙ではありませんので、控えは、各自コピーして保管してください。

5．**マイナンバー（個人番号12桁又は法人番号13桁）を記載してください。**

6．主たる事業種目を具体的に記入してください。
　法人の場合は、資本金又は出資金等の金額も記入してください。
7．個人の場合は事業を開始した年月、法人の場合は法人の設立年月を記入してください。
8．この申告について応対される方の係名、氏名及び電話番号を記入してください。
9．税理士等に委託している場合、その方の氏名及び電話番号を記入してください。

帳票識別コード
申告区分　□ 当初申告 ・ □ 修正申告
処理方式　□ 一般処理 ・ □ 電算処理
申告書等送付番号

第二十六号様式

受付印

令和　9年　1月　13日
多治見市長
高木貴行　殿

令和 9 年度

償却資産申告書

所有者

1	フリガナ	タジミシオトワチョウ
	住所〔納税通知書送付先〕	507-8787 多治見市音羽町１丁目233番地
	電話番号	22-1111
2	フリガナ	タ ジ ミ　タ ロ ウ
	氏名（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）	多治見　太郎
	屋号	多治見商事
3	フリガナ	
	公簿上の住所又は所在地	
4	公簿上の生年月日又は設立年月日	年　月　日

5	個人番号又は法人番号	
6	事業種目	陶磁器卸
	資本金又は出資金の額	500円
7	事業開始年月	昭和 58 年　5月
8	この申告に応答する者の係及び氏名	経理係　多治見 花子
	電話番号	22-1111
9	税理士等の氏名	笠原　三郎
	電話番号	23-4567

10	短縮耐用年数の承認	□ 有 ・ ✔ 無
11	増加償却の届出	□ 有 ・ ✔ 無
12	非課税該当資産	□ 有 ・ ✔ 無
13	課税標準の特例	✔ 有 ・ □ 無
14	特別償却又は圧縮記帳	□ 有 ・ ✔ 無
15	税務会計上の償却方法	✔定率法・□定額法
16	青色申告	✔ 有 ・ □ 無

資産の種類	取得前年前に取得したもの (イ)	取得前年中に減少したもの (ロ)	取得前年中に取得したもの (ハ)	取得価額 計((イ)−(ロ)+(ハ)) (ニ)
1 構築物	10000000			10000000
2 機械及び装置	580000		7000000	7580000
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具	2000000	2000000		0
6 工具、器具及び備品	~~3800000~~ 3300000	520000	870000	4150000
7 合計	~~7380000~~ 6880000	2520000	7870000	12730000

資産の種類	※評価額 (ホ)	※決定価格 (ヘ)	※課税標準額 (ト)	数量
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

（ホ）～（ト）
この欄に記入する必要はありません。ただし、電算処理で申告される方は記入してください。

※印欄は企業の電算処理による申告をする方のみ記入してください。

17	市(区)町村内における事業所等資産の所在地	① 大畑町２丁目 150 番地　✔自己所有家屋 □借家
		②　□自己所有家屋 □借家
		③　□自己所有家屋 □借家
18	借用資産	✔ 有 ・ □ 無
	貸主の名称等	多治見リース㈱
19	□ 資産に増減なし	
20	□ 該当資産なし	
21	□ 転出・廃業・解散・その他（　　）（　　年　月　日）	
22	備考(添付書類等)	

1．住所（又は納税通知書送達先）及び電話番号を記入し、フリガナをふってください。

2．氏名を記入し、フリガナをふってください。
　屋号があれば記入してください。
　法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入してください。

3．法人の場合は、登記上の住所、個人の場合は住民登録地の住所を記入してください。

10～16　各項目の該当するほうに✔を入れてください。

17　多治見市内にある資産の所在地を記入してください。
　事業用家屋の所有区分について、該当するほうに✔を入れてください。

18　借用資産の有無に✔を入れてください。
　借用資産がある場合は、貸主の名称等を記入してください。

19～22
（１）該当するものがあれば、その項目に✔を入れてください。
（２）次のような事項を記入してください。
① 所有者の住所、氏名又は名称に異動があった場合
→異動年月日、旧住所、旧氏名又は旧名称
② 課税標準の特例及び非課税に該当する資産がある場合
→その旨の表示と**適用条項**
③ 所有者あて先と納税通知書の送達先が異なる場合
→納税通知書の送達先
④ その他参考となる事項、添付書類がある場合は、その名称。

【取得価額について】

(イ)前年前に取得したもの	(ロ)前年中に減少したもの	(ハ)前年中に取得したもの	(ニ)計　((イ)−(ロ)+(ハ))
令和８年１月１日以前に取得したもの	令和８年１月２日から令和９年１月１日までに減少したもの	令和８年１月２日から令和９年１月１日までに増加したもの	種類別明細書の加除修正した後の取得価額と同じ額になります。

（注）上記（ロ）（ハ）には、種類別明細書に記入した前年中に減少又は増加した資産の取得価額の合計額を、資産の種類別に記入してください。

4．種類別明細書（全資産用・プレ申告用）の書き方 第26号様式別表1

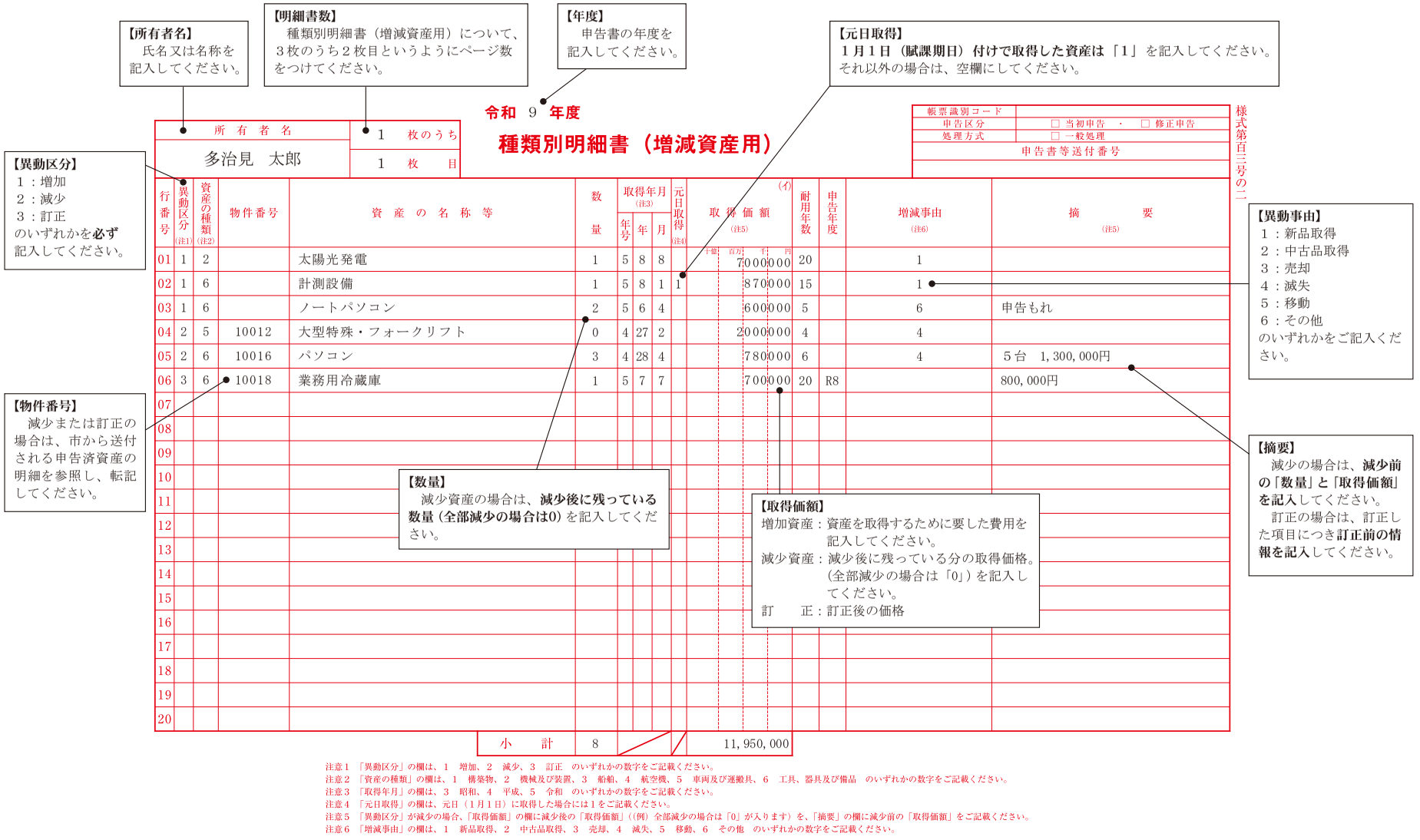
※初めて申告される方、初めて資産を取得された方は提出してください。

※複写用紙ではありませんので、控えは、各自コピーして保管してください。

「種類別明細書（増減資産用）」の書き方　第26号様式別表2

※前年中申告された方で増加・減少及び訂正資産のある方。

※複写用紙ではありませんので、控えは、各自コピーして保管してください。



【所有者名】
氏名又は名称を記入してください。

【明細書数】
種類別明細書（増減資産用）について、３枚のうち２枚目というようにページ数をつけてください。

【年度】
申告書の年度を記入してください。

【元日取得】
１月１日（賦課期日）付けで取得した資産は「１」を記入してください。
それ以外の場合は、空欄にしてください。

令和 9 年度

種類別明細書（増減資産用）

所有者名：多治見　太郎
1 枚のうち 1 枚目

帳票識別コード
申告区分　□ 当初申告　・　□ 修正申告
処理方式　□ 一般処理
申告書等送付番号

様式第百三号の二

行番号	異動区分 (注1)	資産の種類 (注2)	物件番号	資産の名称等	数量	取得年月 (注3) 年号	年	月	元日取得 (注4)	取得価額 (イ) (注5)	耐用年数	申告年度	増減事由 (注6)	摘要 (注5)
01	1	2		太陽光発電	1	5	8	8		7,000,000	20		1	
02	1	6		計測設備	1	5	8	1	1	870,000	15		1	
03	1	6		ノートパソコン	2	5	6	4		600,000	5		6	申告もれ
04	2	5	10012	大型特殊・フォークリフト	0	4	27	2		2,000,000	4		4	
05	2	6	10016	パソコン	3	4	28	4		780,000	6		4	５台　1,300,000円
06	3	6	10018	業務用冷蔵庫	1	5	7	7		700,000	20	R8		800,000円
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
				小　計	8					11,950,000				

【異動区分】
１：増加
２：減少
３：訂正
のいずれかを**必ず**記入してください。

【異動事由】
１：新品取得
２：中古品取得
３：売却
４：滅失
５：移動
６：その他
のいずれかをご記入ください。

【物件番号】
減少または訂正の場合は、市から送付される申告済資産の明細を参照し、転記してください。

【数量】
減少資産の場合は、**減少後に残っている数量（全部減少の場合は0）**を記入してください。

【取得価額】
増加資産：資産を取得するために要した費用を記入してください。
減少資産：減少後に残っている分の取得価格。（全部減少の場合は「0」）を記入してください。
訂　　正：訂正後の価格

【摘要】
減少の場合は、**減少前の「数量」と「取得価額」を記入**してください。
訂正の場合は、訂正した項目につき**訂正前の情報を記入**してください。

注意１　「異動区分」の欄は、１　増加、２　減少、３　訂正　のいずれかの数字をご記載ください。
注意２　「資産の種類」の欄は、１　構築物、２　機械及び装置、３　船舶、４　航空機、５　車両及び運搬具、６　工具、器具及び備品　のいずれかの数字をご記載ください。
注意３　「取得年月」の欄は、３　昭和、４　平成、５　令和　のいずれかの数字をご記載ください。
注意４　「元日取得」の欄は、元日（１月１日）に取得した場合には１をご記載ください。
注意５　「異動区分」が減少の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」（（例）全部減少の場合は「0」が入ります）を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。
注意６　「増減事由」の欄は、１　新品取得、２　中古品取得、３　売却、４　滅失、５　移動、６　その他　のいずれかの数字をご記載ください。

5．課税標準額の特例等について

課税標準額の特例について

地方税法に規定される一定の要件に該当する資産には、課税標準の特例が適用されます。

新たに申告される場合は、種類別明細書の該当する資産の摘要欄及び申告書の備考欄に**適用条項と特例率を記入し、特例を受ける事実を証明する書類の写しを申告書に添付**してください。

◆わがまち特例の導入について（11ページ表 参照）

平成 24 年度税制改正により、地方税の特例措置について国が一律に定めていた内容を市町村が判断し、条例で決定できる仕組み「地域決定型地方税制特例措置（通称：わがまち特例）」が導入されました。このことを受け、わがまち特例の対象となる資産について、多治見市税条例により課税標準の特例割合を定めました。

該当資産がある場合には、特例を受ける事実を証明する書類（特定施設設置届出書、仕様書、取得日を証する書類など）の写しを申告書に添付してください。

◆中小事業者等の設備投資に係る課税標準の特例について

中小事業者等が令和７年４月１日から令和９年３月31日までの間に先端設備導入計画に従って新たに取得した先端設備等について、一定の要件を満たす場合、課税標準の特例が適用されます。

※多治見市（商工観光課）から認定を受けていることが条件です。

＜特例内容＞

賃上げの表明	設備の取得時期	減免期間	特例率
1.5%以上の賃上げ	R7.4.1～R9.3.31	３年	課税標準を 1/2 に軽減
３％以上の賃上げ		５年	課税標準を 1/4 に軽減

①対象者

資本金若しくは出資金の額が１億円以下の法人、従業者数 1,000 人以下の個人事業主等のうち、先端設備等導入計画の認定を受けた方

②対象設備

下表の対象資産のうち、以下の要件を満たすもの

・商品の生産若しくは販売または役務の提供の用に直接供するもの（中古資産ではないもの）

・年平均の投資利益率が５％以上となることが見込まれることについて、認定経営革新等支援機関の確認を受けた投資計画に記載された投資の目的を達成するために必要不可欠な設備

	設備の種類	取得価格	取得時期
ア	機械装置	160万円以上	令和７年４月１日～令和９年３月 31 日
イ	測定工具及び検査工具	30万円以上	
ウ	器具・備品	30万円以上	
エ	建物附属設備 （償却資産として課税されるもの）	60万円以上	

特例の適用を受ける場合には、多治見市商工観光課から認定を受けた**「先端設備等導入計画に係る申請書の写し」**、**「先端設備等導入計画認定書の写し」**、**「認定経営革新等支援機関による確認書の写し」**、**「従業員へ賃上げ方針を表明したことを証する書面の写し」**を申告書に添付してください。

リース会社が申告する場合、上記資料に加え、**「リース契約書の写し」**、**「リース事業協会が確認した固定資産税固定資産税軽減計算書の写し」を提出**してください。

わがまち特例対象資産一覧

対象資産		根拠法令	特例率	具体例	取得期間	適用期間
水質汚濁防止法特定施設等の汚水処理施設		法附則第15条第２項第１号、市税条例附則第９条の２第１項	1/2	沈殿・浮上装置、油水分離装置、汚泥処理装置、ろ過装置など (暫定排水基準が適用されている事業者が取得する処理施設)	令和８．４．１～ 令和10．３．31	期限無し
下水道除害施設		法附則第15条第２項第５号、市税条例附則第９条の２第２項	4/5	沈殿・浮上装置、油水分離装置、など (新たに下水道が整備されたことにより除害施設の設置義務が生じる者が取得するもの)	令和８．４．１～ 令和10．３．31	期限無し
地下街の浸水防止設備		法附則第15条第27項、市税条例附則第９条の２第11項	2/3	防水板、防水扉、排水ポンプ及び換気口浸水防止機など	令和８．４．１～ 令和11．３．31	５年間
特定再生可能エネルギー発電設備（※１）	太陽光発電設備	法附則第15条第24項第１号イ、市税条例附則第９条の２第３項	1/3	ペロブスカイト太陽電池を使用した発電設備	令和８．４．１～ 令和11．３．31	３年間
	特定水力発電設備	法附則第15条第24項第１号ロ、市税条例附則第９条の２第４項	1/2	5,000ｋW未満		
		法附則第15条第24項第４号、市税条例附則第９条の２第10項	3/4	5,000ｋW以上		
	特定地熱発電設備	法附則第15条第24項第１号ハ、市税条例附則第９条の２第５項	1/2	1,000ｋW以上		
		法附則第15条第24項第３号ロ、市税条例附則第９条の２第９項	2/3	1,000ｋW未満		
	バイオマス発電設備	法附則第15条第24項第１号ニ、市税条例附則第９条の２第６項	1/2	1,000ｋW未満		
	特定風力発電設備	法附則第15条第24項第２号、市税条例附則第９条の２第７項	3/5	再エネ海域利用法に基づく洋上風力発電設備		
		法附則第15条第24項第３号イ、市税条例附則第９条の２第８項	2/3	港湾法に基づく洋上風力発電 温対法・農山漁村再エネ法に基づく陸上風力発電設備		
家庭的保育事業等（５人以下）	家庭的保育事業	法第349条の３第27項、市税条例第70条の２第１項	1/2	少人数の家庭的保育	平成30年度以降の課税から	事業廃止まで
	居宅訪問型保育事業	法第349条の３第28項、市税条例第70条の２第２項	1/2	障害・疾患などの個別ケアや施設がなくなった地域での保育		
	事業所内保育事業	法第349条の３第29項、市税条例第70条の２第３項	1/2	会社の事業所の保育施設などで従業員の子どもと地域の子どもを一緒に保育		

（※１）太陽光発電設備は要件を満たしていることがわかる書類。
水力・地熱・バイオマス発電設備は経済産業省が発行した「再生エネルギー発電設備の認定通知書の写し」と電気事業者が発行する「電力受給契約確認書・電力の受給契約のご案内等の写し」を添付してください。

増加償却について

通常の使用時間を超えて使用される機械及び装置について、法人税法もしくは所得税法の規定による増加償却が認められた資産は、増加償却が適用されます。

増加償却を申告される場合は、種類別明細書の該当する資産の摘要欄及び申告書にその旨を記入し、**税務署長に提出した適用事業年度の「増加償却の届出書」の写しを申告書に添付**してください。

陳腐化資産の一時償却について

技術の著しい進歩などにより、機械設備などの価値が著しく陳腐化した場合に適用される減価償却のことです。

陳腐化償却を申告される場合は、種類別明細書の該当する資産の摘要欄及び申告書にその旨を記入し、**国税局長からの「承認通知書」の写しを申告書に添付**してください。

耐用年数省令の改正に係る申告の取扱いについて

平成 20 年度税制改正において「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（耐用年数省令）の改正が行われ、耐用年数が大きく変更されました。

固定資産税においては、平成 21 年度分（平成 21 年 1 月 1 日現在所有分）から改正後の耐用年数に基づき申告してください。

資産の取得当初から耐用年数を修正する場合と異なり、平成 21 年度の評価額から、前年度（平成 20 年度）の評価額に、改正後の耐用年数に応じた減価残存率を乗じて算出することになります。

該当する資産がある場合は、種類別明細書の該当する資産の摘要欄及び申告書の備考欄に**「省令改正」と「改正前の耐用年数」を記載**してください。

個人番号・法人番号の記載について

「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）が施行されました。この制度は、社会保障・税制度の効率性・透明性を高め、皆さまにとって利便性の高い公平・公正な社会を実現することを目的としています。

平成27年10月から国民一人ひとり（個人）に、12桁の個人番号及び法人には13桁の法人番号が通知されています。

そのため、償却資産申告については、平成28年１月から提出する申告書にマイナンバーの記載が必要となりました。

６．税額等の算出方法と納期

①　評価額の算出

償却資産の評価は償却資産の取得年月、取得価額及び耐用年数に基づき、申告していただいた資産の評価額を一品ごとに以下のように算出します。

ただし、算出した評価額が取得価額の５％を下回る場合は、取得価額の５％が評価額となります。

評価額の求め方

減価残存率は次ページの表を参照

※　前年中に取得した資産（前年取得のものは一律**半年償却**）

取得価額　×　｛１－（１－減価残存率）／２｝　＝　評価額（小数点以下切り捨て）…Ａ式

半年償却後の減価残存率：端数を持ったまま計算した後、小数点第３位未満切り捨て

※　前年前に取得した資産

Ａ式で求めた前年度の評価額　×　減価残存率　＝　評価額（小数点以下切り捨て）

具体例

種類：工具・器具及び備品　取得価額　800,000 円
耐用年数：３年（減価残存率　0.464）　令和８年10月取得
評価額の最低限度　800,000 円　×　５／100　＝　40,000 円

令和９年度評価額	800,000 円	×(1－(1-0.464)／2)＝		585,600 円		
令和10年度評価額	585,600 円	×	0.464	＝	271,718 円	
令和11年度評価額	271,718 円	×	0.464	＝	126,077 円	
令和12年度評価額	126,077 円	×	0.464	＝	58,499 円	
令和13年度以降評価額	58,499 円	×	0.464	＝	27,143 円	＜　40,000 円

※令和13年度で評価額の最低限度（取得価額の５％）を下回るので令和13年度以降の評価額は 40,000 円となります。

②　課税標準額

- 各資産の評価額の合算額（決定価格）が課税標準額（千円未満切り捨て）となります。
- 課税標準額の特例（10ページ）の適用を受ける場合は、適用後の額が課税標準額となります。

③　税額

- **課税標準額（千円未満切り捨て）×　税率（100分の1.4）＝　税額（百円未満切り捨て）**
- 課税標準額の合計が180万円未満の場合は課税されません。ただし、免税点未満であっても申告は必要です。

④　納期

４月上旬に納税通知書を送付します。納期は４月、７月、12月、翌年２月の年４回です。

減価残存率表

耐用年数	減価残存率	耐用年数	減価残存率	耐用年数	減価残存率	耐用年数	減価残存率
		26	0.915	51	0.956	76	0.970
2	0.316	27	0.918	52	0.957	77	0.970
3	0.464	28	0.921	53	0.957	78	0.971
4	0.562	29	0.924	54	0.958	79	0.971
5	0.631	30	0.926	55	0.959	80	0.972
6	0.681	31	0.928	56	0.960	81	0.972
7	0.720	32	0.931	57	0.960	82	0.972
8	0.750	33	0.933	58	0.961	83	0.973
9	0.774	34	0.934	59	0.962	84	0.973
10	0.794	35	0.936	60	0.962	85	0.974
11	0.811	36	0.938	61	0.963	86	0.974
12	0.825	37	0.940	62	0.964	87	0.974
13	0.838	38	0.941	63	0.964	88	0.974
14	0.848	39	0.943	64	0.965	89	0.974
15	0.858	40	0.944	65	0.965	90	0.975
16	0.866	41	0.945	66	0.966	91	0.975
17	0.873	42	0.947	67	0.966	92	0.975
18	0.880	43	0.948	68	0.967	93	0.975
19	0.886	44	0.949	69	0.967	94	0.976
20	0.891	45	0.950	70	0.968	95	0.976
21	0.896	46	0.951	71	0.968	96	0.976
22	0.901	47	0.952	72	0.968	97	0.977
23	0.905	48	0.953	73	0.969	98	0.977
24	0.908	49	0.954	74	0.969	99	0.977
25	0.912	50	0.955	75	0.970	100	0.977

償却資産の調査について

多治見市では、償却資産の申告が適正に行われているかを確認するため、地方税法の規定に基づき償却資産の調査を実施しています。

この調査は、事業用資産の所有者の方を対象に、事業に関する帳簿書類（固定資産台帳、決算書類及び税務書類等）の開示又は写しの提出をお願いし、申告内容との照合・確認等を行うものです。また、地方税法第354条の２に基づき、所得税又は法人税に関する書類について閲覧を行っています。

お忙しいところ誠に恐縮ですが、多治見市より調査に伺う際にはご協力くださいますようお願い申し上げます。

修正申告について

提出いただいた申告書や償却資産の調査により、誤りや申告漏れ等があるときは修正申告をお願いすることがあります。

その場合には、資産の取得年次に応じて過年に遡って課税されるほか、その不足税額に対する延滞金を徴収されることがありますので、あらかじめご承知ください。

帳票識別コード	
申告区分	□ 当初申告 ・ □ 修正申告
処理方式	□ 一般処理 ・ □ 電算処理
申告書等送付番号	

受付印

令和　　年　　月　　日

多治見市長
高木貴行　　殿

令和　　年度

償却資産申告書

所有者								
1	フリガナ		5	個人番号又は法人番号		10	短縮耐用年数の承認	□ 有 ・ □ 無
	住所〔納税通知書送付先〕		6	事業種目		11	増加償却の届出	□ 有 ・ □ 無
	電話番号			資本金又は出資金の額	円	12	非課税該当資産	□ 有 ・ □ 無
2	フリガナ		7	事業開始年月	年　月	13	課税標準の特例	□ 有 ・ □ 無
	氏名〔法人にあってはその名称及び代表者の氏名〕		8	この申告に応答する者の係及び氏名		14	特別償却又は圧縮記帳	□ 有 ・ □ 無
	屋号			電話番号		15	税務会計上の償却方法	□定率法・□定額法
3	フリガナ		9	税理士等の氏名				
	公簿上の住所又は所在地			電話番号		16	青色申告	□ 有 ・ □ 無
4	公簿上の生年月日又は設立年月日	年　月　日						

資産の種類		取得価額 前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)−(ロ)+(ハ)) (ニ)
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

資産の種類		※評価額 (ホ)	※決定価格 (ヘ)	※課税標準額 (ト)	数量
		十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

17	市(区)町村内における事業所等資産の所在地	① □ 自己所有家屋 □ 借家
		② □ 自己所有家屋 □ 借家
		③ □ 自己所有家屋 □ 借家
18	借用資産	□ 有 ・ □ 無
	貸主の名称等	
19	□ 資産に増減なし	
20	□ 該当資産なし	
21	□ 転出・廃業・解散・その他（　　）（　　年　　月　　日）	
22	備考(添付書類等)	

※印欄は企業の電算処理による申告をする方のみ記入してください。

令和　　年度

種類別明細書（全資産用・プレ申告用）

所有者名	枚のうち
	枚　目

帳票識別コード	
申告区分	□ 当初申告　・　□ 修正申告
処理方式	□ 一般処理　・　□ 電算処理
申告書等送付番号	

行番号	異動区分(注1)	資産の種類(注2)	物件番号	資産の名称等	数量	取得年月(注3) 年号	年	月	元日取得(注4)	(イ) 取得価額(注5) 十億	百万	千	円	耐用年数	(ロ) 減価残存率	(ハ) 価額 十億	百万	千	円	※課税標準の特例 率	コード	※課税標準額 十億	百万	千	円	増減事由(注6)	摘要
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
小　計																											

注意１　「異動区分」の欄は、１　増加、２　減少、３　訂正　のいずれかの数字をご記載ください。
注意２　「資産の種類」の欄は、１　構築物、２　機械及び装置、３　船舶、４　航空機、５　車両及び運搬具、６　工具、器具及び備品　のいずれかの数字をご記載ください。
注意３　「取得年月」の欄は、３　昭和、４　平成、５　令和　のいずれかの数字をご記載ください。
注意４　「元日取得」の欄は、元日（１月１日）に取得した場合には１をご記載ください。
注意５　「処理方法」が「一般処理」の場合、「異動区分」が２減少の資産について、「(イ)取得価額」は減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）をご記載ください。
注意６　「増減事由」の欄は、１　新品取得、２　中古品取得、３　売却、４　滅失、５　移動、６　その他　のいずれかの数字をご記載ください。

令和　　年度

種類別明細書（増減資産用）

所有者名	枚のうち
	枚　目

帳票識別コード	
申告区分	□ 当初申告　・　□ 修正申告
処理方式	□ 一般処理
申告書等送付番号	

行番号	異動区分（注1）	資産の種類（注2）	物件番号	資産の名称等	数量	取得年月（注3） 年号	年	月	元日取得（注4）	取得価額（注5）（イ） 十億 百万 千 円	耐用年数	申告年度	増減事由（注6）	摘要（注5）
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
小計														

注意１　「異動区分」の欄は、１　増加、２　減少、３　訂正　のいずれかの数字をご記載ください。
注意２　「資産の種類」の欄は、１　構築物、２　機械及び装置、３　船舶、４　航空機、５　車両及び運搬具、６　工具、器具及び備品　のいずれかの数字をご記載ください。
注意３　「取得年月」の欄は、３　昭和、４　平成、５　令和　のいずれかの数字をご記載ください。
注意４　「元日取得」の欄は、元日（１月１日）に取得した場合には１をご記載ください。
注意５　「異動区分」が減少の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」（（例）全部減少の場合は「0」が入ります）を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。
注意６　「増減事由」の欄は、１　新品取得、２　中古品取得、３　売却、４　滅失、５　移動、６　その他　のいずれかの数字をご記載ください。